



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลบางกรก
อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม) ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ นั้น

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่องประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม) องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาญชัย อุ่มนุช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๘
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๙
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๔๓
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๔๔
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๔๕
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๕๕
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕๘
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๖๓
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๖๗
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบล บางครก จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก จึงจำเป็นต้องจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็น สำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง โดยใช้หลักการและวิธีการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณา กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจน ทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) โดยให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก. จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการ กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนด ตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมือง พัทยา) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้ กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่ กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งนักการแพทย์ฉุกเฉิน และเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ และกำหนดให้ตำแหน่งนักการแพทย์ฉุกเฉิน และเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ เพิ่มเติมในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นในกลุ่มที่ ๖ กลุ่มสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๖ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๑.๗ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๖

๑.๘ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๑๒๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ

๑.๙ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๑.๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลครกเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติ ภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหาร งานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

อำนาจหน้าที่และภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก มีภารกิจและอำนาจหน้าที่ด้านการ จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ที่ต้องทำและกิจการที่อาจจัดทำในเขตองค์การ บริหารส่วนตำบล และการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- หน้าที่ที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตามมาตรา ๖๗ ประกอบด้วย จัดให้มีและ บำรุงรักษาทางน้ำและทางบก รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงาน อื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดการส่งเสริมและสนับสนุนการจัด การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนา เด็กเล็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ส่งเสริมการพัฒนาสตรีเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ คุ่มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

- กิจการที่อาจจัดทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตามมาตรา ๖๘ ประกอบด้วย ให้มีน้ำเพื่อการ อุปโภค บริโภค และการเกษตร ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อน หย่อนใจ และสวนสาธารณะ ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและ กิจการสหกรณ์ส่งเสริมให้มี อุตสาหกรรมในครอบครัว บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร การคุ้มครอง ดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วน ตำบล ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ การท่องเที่ยว และการผังเมือง

- การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๖๙/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจ หน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้ค้ำนึ่งถึง การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ บัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง มาตรา ๑๖ ประกอบด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ การสาธารณูปการ การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรีคนชรา และผู้ด้อยโอกาส การบำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การกำจัดมูลฝอยสิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุน การป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และกิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ยุทธศาสตร์แผนนโยบายและสภาพปัญหาที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการกิจตามอำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก นอกจากจะต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ แล้วต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแผนพัฒนา จังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และสภาพปัญหา ภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

• ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ คือ ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมี ความสุข เน้นการบริหารจัดการสภาวะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัย เอกราช อธิปไตย และมี ความสงบเรียบร้อยในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับชาติสังคม ชุมชน มุ่งเน้นการพัฒนาคน เครื่องมือ เทคโนโลยีและระบบ ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ให้มีความพร้อมรับมือกับภัยคุกคามและภัยพิบัติได้ทุกรูปแบบ และทุกระดับความ รุนแรง ควบคู่ไปกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ใช้ กลไกการแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการทั้งกับส่วนราชการ ภาคเอกชน ประชาสังคม และองค์กรที่ไม่ใช่รัฐ รวมถึง ประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศทั่วโลกบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการ ดำเนินการของยุทธศาสตร์ชาติด้านอื่น ๆ ให้สามารถขับเคลื่อนไปได้ตามทิศทางและเป้าหมายที่กำหนด

• ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีเป้าหมายการพัฒนาที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติบนพื้นฐานแนวคิด ๓ ประการ ได้แก่

(๑) “ต่อยอดอดีต” โดยมองกลับไปที่รากเหง้าทางเศรษฐกิจ อัตลักษณ์วัฒนธรรมประเพณีวิถีชีวิต และจุดเด่นทางทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย รวมทั้งความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศในด้านอื่น ๆ นำมาประยุกต์ผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของเศรษฐกิจและสังคมโลกสมัยใหม่

(๒) “ปรับปัจจุบัน” เพื่อปูทางสู่อนาคต ผ่านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศในมิติต่าง ๆ ทั้งโครงข่ายระบบคมนาคมและขนส่ง โครงสร้างพื้นฐาน วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและดิจิทัล และการปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรม และบริการอนาคต

(๓) “สร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต” ด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนาคู่มือใหม่รวมถึงปรับรูปแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ผสมผสานกับ ยุทธศาสตร์ที่รองรับอนาคต บนพื้นฐานของการต่อยอดอดีตและปรับปัจจุบัน พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนจากภาครัฐให้ประเทศไทยสามารถสร้างฐานรายได้และการจ้างงานใหม่ ขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุนในเวทีโลก ควบคู่ไปกับการยกระดับรายได้และการกินดีอยู่ดีรวมถึงการ เพิ่มขึ้นของคนชั้นกลางและลดความเหลื่อมล้ำของคนในประเทศได้ในคราวเดียวกัน

• ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ีรอบด้านและมีสุขภาพที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรมและเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สูการเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง

• ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม มีเป้าหมายการพัฒนาที่ให้ความสำคัญกับการดึงเอาพลังของภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชน ท้องถิ่น มาร่วมขับเคลื่อน โดยการสนับสนุนการรวมตัวของประชาชนในการร่วมคิดร่วมทำเพื่อส่วนรวม การกระจายอำนาจและความรับผิดชอบไปสู่กลไกบริหารราชการแผ่นดินในระดับท้องถิ่น การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการตนเอง และการเตรียมความพร้อมของ ประชากรไทย ทั้งในมิติสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ สามารถพึ่งตนเอง และทำประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชน และสังคมให้นานที่สุด โดยรัฐให้หลักประกันการเข้าถึงบริการและสวัสดิการที่มีคุณภาพอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

• ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อนำ ไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ในทุกมิติทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ และความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระหว่างกัน ทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างบูรณาการ ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงาน และการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในแบบทางตรงให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้โดยเป็นการดำเนินการบนพื้นฐานการเติบโตร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตโดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลทั้ง ๓ ด้าน อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนเพื่อคนรุ่นต่อไปอย่างแท้จริง

• ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการในระบบเศรษฐกิจที่มีการแข่งขันมีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก อยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝัง ค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมัธยัสถ์และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริต ประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง นอกจากนี้ กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำและเอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติและการอำนวยความสะดวกตามหลักนิติธรรม

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

• หมายเหตุที่ ๑ ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง การเพิ่มมูลค่าของสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปสูงขึ้น การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบบริหารจัดการเพื่อคุณภาพ ความมั่นคงทางอาหารและความยั่งยืนของภาคเกษตรและการเพิ่มศักยภาพและบทบาทของผู้ประกอบการเกษตรในฐานะหุ้นส่วนเศรษฐกิจของห่วงโซ่อุปทาน ที่ได้รับส่วนแบ่งประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

• หมายเหตุที่ ๒ ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน การเปลี่ยนการท่องเที่ยวไทยเป็นการท่องเที่ยวคุณภาพสูงที่เชื่อมโยงกับอุตสาหกรรมและบริการที่มีศักยภาพอื่น การปรับโครงสร้างการท่องเที่ยวให้พึ่งพานักท่องเที่ยวในประเทศและมีการกระจายโอกาสทางเศรษฐกิจมากขึ้น และการท่องเที่ยวไทยต้องมีการบริหารจัดการอย่างยั่งยืนในทุกมิติ

• หมายเหตุที่ ๓ ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก การสร้างอุปสงค์ของรถยนต์ไฟฟ้าประเภทต่าง ๆ เพื่อการใช้ในประเทศและส่งออก ผู้ประกอบการ เดิมสามารถปรับตัวไปสู่การผลิตยานยนต์ไฟฟ้า และมีการลงทุนเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญภายในประเทศ และการสร้างความพร้อมของปัจจัยสนับสนุนอย่างเป็นระบบ

• หมายเหตุที่ ๔ ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง ไทยมีศักยภาพในการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจจากสินค้าและบริการสุขภาพ องค์ความรู้ด้านการแพทย์และสาธารณสุขมีศักยภาพ เอื้อต่อการสร้างมูลค่าเพิ่มในสินค้าและบริการทางสุขภาพ ประชาชนไทยได้รับความเป็นธรรมในการเข้าถึงบริการสุขภาพ และมีระบบบริหารจัดการภาวะฉุกเฉินด้านสุขภาพ มีความพร้อมรองรับภัยคุกคามสุขภาพ

• หมายเหตุที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนในภูมิภาค ไทยเป็นห่วงโซ่อุปทานของภูมิภาค และไทยเป็นประตูและทางเชื่อมโครงข่ายคมนาคมและโลจิสติกส์ของภูมิภาค

• หมายเหตุที่ ๖ ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ และอุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน เศรษฐกิจดิจิทัลภายในประเทศมีการขยายตัวเพิ่มขึ้น การส่งออกของอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะของประเทศเพิ่มขึ้น และอุตสาหกรรมดิจิทัลและอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะของประเทศมีความเข้มแข็งขึ้น

• หมายเหตุที่ ๗ ไทยมี SMEs ที่เข้มแข็งมีศักยภาพสูงและสามารถแข่งขันได้ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมมีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเติบโตและแข่งขันได้ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมมีศักยภาพสูงในการดำเนินธุรกิจสามารถยกระดับและปรับตัวเข้าสู่การแข่งขันใหม่ และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสามารถเข้าถึงและได้รับการส่งเสริมอย่างมีประสิทธิภาพจากภาครัฐ

• หมายเหตุที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ปลอดภัยเติบโตได้อย่างยั่งยืน การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของภาคและการลงทุนในเขตเศรษฐกิจพิเศษขยายตัวเพิ่มขึ้น ความไม่เสมอภาคในการกระจายรายได้ของภาคลดลง และการพัฒนาเมืองให้มีความน่าอยู่อย่างยั่งยืน มีความพร้อมในการรับมือและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทุกรูปแบบ เพื่อให้ประชาชนทุกกลุ่มมีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างทั่วถึง

• หมายเหตุที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลงและมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม คริวเรือนที่มีแนวโน้มกลายเป็นคริวเรือนยากจนข้ามรุ่น มีโอกาสในการเลื่อนสถานะทางเศรษฐกิจและสังคม จนสามารถหลุดพ้นจากความยากจนได้อย่างยั่งยืน และคนทุกช่วงวัยได้รับความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิต

• หมายเหตุที่ ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ การเพิ่มมูลค่าจากเศรษฐกิจหมุนเวียน และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การอนุรักษ์ฟื้นฟูและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน การสร้างสังคมคาร์บอนต่ำและยั่งยืน

• หมายเหตุที่ ๑๑ ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความเสียหายและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศลดลง ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศลดลง และสังคมไทยมีภูมิคุ้มกันจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

• หมายเหตุที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัยมีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉับพลันของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข กำลังคนมีสมรรถนะสูง สอดคล้องกับความต้องการของภาคการ ผลิตเป้าหมาย และสามารถสร้างงานอนาคต และประชาชนทุกกลุ่มเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต

• หมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน การบริการภาครัฐ มีคุณภาพ เข้าถึงได้ และภาครัฐที่มีขีดสมรรถนะสูง คล่องตัว

นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา (นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน)

• การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์สืบสาน รักษา ต่อยอด ศาสตร์พระราชาและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มาเป็นหลักสำคัญในการบำบัดทุกข์และบำรุงสุขให้ประชาชน และพัฒนาประเทศตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ต่อยอดการดำเนินการของหน่วยพระราชทานและประชาชนจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริ และสร้างความตระหนักรู้เผยแพร่และปลูกฝังให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นจริงเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์และพระราชกรณียกิจเพื่อประชาชน ตลอดจนพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์ทุกพระองค์

- การสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศและความสงบสุขของประเทศ รักษาและป้องกันอธิปไตยและความมั่นคงภายในของประเทศ ปกป้องจิตสำนึกเกียรติภูมิและศักดิ์ศรีความเป็นชาติไทย การมีจิตสาธารณะและการมีส่วนร่วมทำประโยชน์ให้ประเทศ รักษาผลประโยชน์ของชาติความสามัคคีปรองดองและความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ระหว่างกันของประชาชน พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีธรรมาภิบาล ความรักชาติและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน สร้างความสงบและความปลอดภัยตั้งแต่ระดับชุมชน และแก้ไขปัญหาเสพติดอย่างจริงจังทั้งระบบ
- การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ส่งเสริมวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ของชาติปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมที่ดีทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม กตัญญูความซื่อสัตย์การมีวินัย เคารพกฎหมาย มีจิตสาธารณะและการมีส่วนร่วมทำประโยชน์ให้ประเทศ และเป็นพลเมืองที่ดี ทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเข้มแข็ง และสร้างความรู้ความเข้าใจในขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมของประเทศเพื่อนบ้าน ยอมรับและเคารพในประเพณีวัฒนธรรมของกลุ่มชาติพันธุ์และชาวต่างชาติที่มีความหลากหลาย ในลักษณะพหุสังคมที่อยู่ร่วมกัน
- การสร้างบทบาทของไทยในเวทีโลก สร้างบทบาทที่สร้างสรรค์ของไทยในภูมิภาคและเวทีโลก เสริมสร้างความเป็นปึกแผ่นของอาเซียน ส่งเสริมความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจและวัฒนธรรม ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศด้านความมั่นคง และขับเคลื่อนงานการทูตเชิงรุกเพื่อประชาชน
- การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย พัฒนาเศรษฐกิจมหภาค การเงินและการคลัง พัฒนาภาคอุตสาหกรรม พัฒนาภาคเกษตร พัฒนาภาคการท่องเที่ยว พัฒนาการค้าการลงทุนเพื่อมุ่งสู่การเป็นชาติการค้า การบริการและการลงทุนในภูมิภาค พัฒนาสาธารณูปโภคพื้นฐาน พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลและการมุ่งสู่การเป็นประเทศอัจฉริยะ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการวิจัยและพัฒนา และนวัตกรรม และการขับเคลื่อนเศรษฐกิจยุคใหม่
- การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจและการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค ส่งเสริมพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษเพื่อเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจของเอเชีย และการส่งเสริมและเร่งรัดการพัฒนาเมืองอัจฉริยะนำอยู่ทั่วประเทศ
- การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนและผลิตภัณฑ์ชุมชน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน ส่งเสริมบทบาทภาคเอกชนในการช่วยพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจ
- การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย ส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัย พัฒนาบัณฑิตพันธุ์ใหม่ พัฒนาอาชีพ พัฒนาคุณภาพวิชาชีพ และพัฒนาแรงงานรองรับอุตสาหกรรม ๔.๐ ดึงดูดคนเก่งจากทั่วโลกเข้ามาร่วมทำงานกับคนไทย และส่งเสริมผู้มีความสามารถสูง วิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะทุกช่วงวัย และจัดทำระบบปริญญาชุมชนและการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น
- การพัฒนาระบบสาธารณสุขและหลักประกันทางสังคม พัฒนาระบบบริการสาธารณสุข แพทย์สมัยใหม่ และแพทย์แผนไทย ส่งเสริมการป้องกัน และควบคุมปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ พัฒนาและยกระดับความรู้ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) สร้างหลักประกันทางสังคมที่ครอบคลุมด้านการศึกษา สุขภาพ การมีงานทำที่เหมาะสมกับประชากรทุกกลุ่ม

- การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ปกป้องรักษา ฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า ปรับปรุงระบบที่ดินทำกินและลดความเหลื่อมล้ำด้านการถือครองที่ดิน ส่งเสริมการบริหารจัดการน้ำทั้งระบบแหล่งน้ำชุมชน และทะเล สร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรแร่ และทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งเพื่อการพัฒนาประเทศและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน แก้ไขปัญหาก๊าซเรือนกระจกและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมภายใต้แนวคิด เศรษฐกิจหมุนเวียน พัฒนากลไกแก้ไขปัญหาคอขวดด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการแก้ไขปัญหามาตรฐานและของเสียอย่างเป็นระบบ

- การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ พัฒนาโครงสร้างและระบบการบริหารจัดการภาครัฐสมัยใหม่ ปรับเปลี่ยนกระบวนการอนุมัติอนุญาตของทางราชการที่มีความสำคัญต่อการประกอบธุรกิจและดำเนินชีวิตของประชาชนให้เป็นระบบดิจิทัล พัฒนาระบบข้อมูลขนาดใหญ่ในการบริหารราชการแผ่นดิน เปิดเผยข้อมูลภาครัฐสู่สาธารณะ ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการภาครัฐ พัฒนากลไกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาบริการสาธารณะและการตรวจสอบภาครัฐ ปรับปรุงระเบียบ กฎหมาย เพื่อเอื้อต่อการทำธุรกิจและการใช้ชีวิตประจำวัน กระจายอำนาจความรับผิดชอบ และเพิ่มบทบาทการปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่งเสริมบทบาทของเอกชนและชุมชนในการให้บริการสาธารณะ

- การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและกระบวนการยุติธรรม แก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบ ปฏิรูปกระบวนการยุติธรรม

แผนพัฒนาจังหวัดเพชรบุรี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

- ประเด็นการพัฒนาด้านที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจแบบครบวงจร จากฐานการค้า การลงทุน การบริการ การท่องเที่ยว และการเกษตร สู่ความมั่งคั่งยั่งยืน ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี ยกระดับการบูรณาการและพัฒนาระบบข้อมูลเชื่อมโยงด้านการท่องเที่ยวและการลงทุน สร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจในภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการพัฒนาการเกษตรอัจฉริยะและเกษตรอุตสาหกรรมก้าวหน้าแบบครบวงจร พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภครองรับการท่องเที่ยว

- ประเด็นการพัฒนาด้านที่ ๒ การเสริมสร้างความมั่นคง ความสงบเรียบร้อย ด้วยต้นทุนทางสังคม ประชาชนพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืนด้วยศาสตร์พระราชา เสริมสร้างสังคมสุขภาวะอย่างมีคุณภาพ เสริมสร้างความมั่นคงและสงบเรียบร้อยด้วยกลไกภาคประชาสังคม พัฒนาการบริหารแห่งรัฐขับเคลื่อนโมเดลเศรษฐกิจไทยแลนด์ ๔.๐ และรองรับสังคมดิจิทัล พัฒนาบริการรัฐลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม เพิ่มประสิทธิภาพภารกิจเชิงรุกทุกพื้นที่ สร้างสุขภาวะที่เข้มแข็งเท่าทันการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมธรรมาภิบาลภาครัฐ สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมขับเคลื่อนทุนทางสังคมด้วยศาสตร์พระราชา

- ประเด็นการพัฒนาด้านที่ ๓ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

- ประเด็นการพัฒนาด้านที่ ๔ การพัฒนาแบบมีส่วนร่วมสู่เมืองสร้างสรรค์ระดับสากล ด้วยทุนทางศิลปะ วัฒนธรรม การท่องเที่ยว บนฐานทรัพยากร อัตลักษณ์ของท้องถิ่น และศักยภาพของพื้นที่ การพัฒนาเมืองด้วยต้นทุนทางทรัพยากรและศักยภาพของพื้นที่ สร้างกลไกการมีส่วนร่วมภาคประชาสังคม เพื่อก้าวสู่เมืองสร้างสรรค์ระดับสากล

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาศักยภาพชุมชนและความสงบเรียบร้อย
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

นโยบายนายองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

- นโยบายด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
 - ๑) โครงการก่อสร้างและปรับปรุงถนนภายในตำบลบางครกทั้งระบบให้ได้มาตรฐานและเชื่อมโยงกันเพื่อความสะดวกของประชาชนในการสัญจร และรองรับระบบการคมนาคมและการขนส่ง
 - ๒) โครงการติดตั้งไฟส่องสว่างบนถนนทุกสายและขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะให้ทั่วถึงทุกแหล่งชุมชน เพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
 - ๑) มุ่งเน้นส่งเสริมและรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีของตำบลบางครกให้สะอาด สวยงาม น่าอยู่ และเป็นพื้นที่สีเขียว
 - ๒) ส่งเสริมการป้องกันและวางระบบการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังพื้นที่ตำบลบางครก โดยการขุดลอกคูคลองสาธารณะ เพื่อเป็นการระบายน้ำท่วมขังลดน้ำหลาก เพื่อลดปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
 - ๓) ส่งเสริมและดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ของตำบลบางครก
- นโยบายด้านเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ของประชาชน
 - ๑) ส่งเสริมให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นเพียงพอต่อการดำรงชีวิต ด้วยการสนับสนุนให้มีการจัดฝึกอบรมอาชีพเสริมให้กับประชาชน
 - ๒) ส่งเสริมให้ชุมชนใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการผลิตสินค้าสำหรับจำหน่ายให้กับนักท่องเที่ยว และผู้ที่สนใจ
- นโยบายด้านสังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน
 - ๑) มุ่งเน้นการพัฒนาด้วยการศึกษาที่มีคุณภาพ ส่งเสริมด้านวิชาการ นันทนาการแก่เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบางครก
 - ๒) มุ่งเน้นพัฒนาด้านสาธารณสุขเพื่อให้ประชาชนทุกเพศ ทุกวัยมีสุขภาพอนามัยที่ดี มีสภาพความเป็นอยู่ที่ดี และเรื่องการดูแลผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสังคม ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายอย่างทั่วถึงเป็นธรรม และสามารถดำรงอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสมและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
 - ๓) สนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล นโยบายแผนยุทธศาสตร์ของจังหวัดทุกมิติ
 - ๔) สนับสนุนส่งเสริมการกีฬา ของเยาวชนในหมู่บ้าน และร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดการแข่งขันกีฬภายในระดับตำบล รวมถึงลานกีฬาและเครื่องออกกำลังกาย ให้เพียงพอกับความต้องการของประชาชน
 - ๕) ส่งเสริมสนับสนุนศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น
 - ๖) ส่งเสริมและสนับสนุนงานกิจกรรม ศูนย์ อปพร.ตำบลบางครก

๗) ส่งเสริมและสนับสนุนเพิ่มศักยภาพให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ของ ตำบลบางครก

• นโยบายด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๑) พัฒนาส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวของตำบลให้เป็นที่รู้จัก แพร่หลายต่อนักท่องเที่ยว และพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารการท่องเที่ยวเพื่อสร้างชื่อเสียงให้กับตำบล และเพิ่มรายได้ให้แก่ชุมชน

๒) ส่งเสริมอาชีพเชื่อมโยงงานของกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งส่งเสริมจัดหาทุนหรือแหล่งเงินทุน ส่งเสริมให้มีการจำหน่ายสินค้า หรือตลาดชุมชนเพื่อสร้างรายได้และเป็นศูนย์กลางการจำหน่ายสินค้าชุมชน

• นโยบายด้านการเมืองการบริหาร

๑) พัฒนาประสิทธิภาพโดยสร้างมาตรฐานในการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ตลอดจนวางระบบการป้องกันและระงับอัคคีภัย อุทกภัยและสาธารณภัยต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) มุ่งเน้นการบริหารเชิงรุกทุกด้าน เพื่ออำนวยความสะดวกและความพึงพอใจแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครกให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ รวมทั้งพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีความเหมาะสมและทันสมัย เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

• ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑) ถนนชำรุดเสียหาย เป็นหลุมเป็นบ่อ

๒) คูคลองมีสภาพตื้นเขิน ไม่สามารถระบายน้ำได้ทันในช่วงฤดูฝน ก่อให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขังเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายและพาหะนำโรค

๓) น้ำกัดเซาะตลิ่งทำให้ที่อยู่อาศัยของประชาชนได้รับความเสียหาย และถนนที่ใช้สัญจรไป มาเกิดการชำรุดเสียหาย

• ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

๑) ปัญหามลภาวะเป็นพิษ อันเนื่องมาจากการขาดจิตสำนึกรับผิดชอบของประชาชนต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขาดการบริหารจัดการและมาตรการในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ เป็นเหตุให้เกิดมลภาวะและความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน และสิ่งมีชีวิตอื่น ๆ

• ด้านเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ของประชาชน

๑) ประชาชนมีรายได้น้อย อันเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ มีรายจ่ายมากกว่ารายรับ การว่างงาน ขาดอาชีพที่มั่นคง

๒) ขาดแหล่งเงินทุนในระบบเพื่อการประกอบอาชีพ ขาดตลาดในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน และขาดการพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงานในท้องถิ่น

- ด้านสังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน

๑) ปัญหาเยาวชนติดยาเสพติด อบายมุข และขาดคุณธรรม จริยธรรม โดยปัจจุบันผู้ปกครองมีเวลาในการเอาใจใส่บุตรหลานน้อยลง เนื่องจากความเปลี่ยนแปลงของลักษณะสังคม และสภาพเศรษฐกิจที่มีการแข่งขันสูง ประกอบกับกระแสโลกาภิวัตน์และการสื่อสารไร้พรมแดน ซึ่งเป็นตัวนำพากระแสวัฒนธรรมเข้าสู่ชุมชน ทำให้เยาวชนซึ่งขาดวุฒิภาวะในการวิเคราะห์และคัดกรองในการบริโภคสื่อเกิดค่านิยมและพฤติกรรมเลียนแบบที่ผิด คุณธรรม จริยธรรม เกิดปัญหายาเสพติดและอาชญากรรมอื่น ๆ

๒) เด็กและเยาวชนบางส่วนยังขาดโอกาส และขาดทุนการศึกษาเพื่อศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓) ประชาชนยังไม่เห็นความสำคัญของการเรียนรู้นอกระบบเพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินชีวิตให้มีคุณภาพ รวมทั้งความจำเป็นในการพัฒนาการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานยิ่งขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมและก้าวทันประเทศในกลุ่มอาเซียนภายใต้แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔) ปัญหาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยปัจจุบันประชาชนและเยาวชนให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมต่างชาติและมีความเป็นวัตถุนิยม ลดความสำคัญกับศิลปกรรมและวัฒนธรรมท้องถิ่นลดลง ขาดความสนใจในการสืบทอดศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น อันจะก่อให้เกิดการสูญหายของวัฒนธรรมซึ่งเป็นอัตลักษณ์ของท้องถิ่น

๕) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ยังขาดความรู้ทักษะและความตระหนักในการเสียสละ การมีส่วนร่วมในการดูแล สุขภาพของตนเองครอบครัว และชุมชน

- ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๑) การประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น ยังไม่ทั่วถึงและขาดการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

- ด้านด้านการเมืองการบริหาร

๑) บุคลากรยังขาดความรู้สมรรถนะ และทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านทักษะดิจิทัล

๒) ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องกระบวนการ ตลอดจนความสำคัญของการมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาอย่างแท้จริง

ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องของภารกิจอำนาจหน้าที่ในด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลและกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับ ยุทธศาสตร์ชาติแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา แผนพัฒนาจังหวัดเพชรบุรี แผนพัฒนาท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และสภาพปัญหาในพื้นที่

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ภารกิจอำนาจหน้าที่		ความสอดคล้องของภารกิจ อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์แผน นโยบาย และสภาพปัญหาต่างๆ
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗	พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	
<p>มาตรา ๖๗ (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก</p> <p>มาตรา ๖๘ (๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และการเกษตร (๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม</p>	<p>มาตรา ๑๖ (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ (๔) การสาธารณสุขอุปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (๕) การสาธารณสุขการ (๒๕) การผังเมือง (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร</p>	<p>ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หมวดหมู่ที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้า การลงทุน และยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค นโยบายรัฐบาล ด้านที่ ๖ การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจและการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค และด้านที่ ๗ การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก แผนพัฒนาจังหวัดเพชรบุรี ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจแบบครบวงจร จากฐานการค้า การลงทุน การบริการ การท่องเที่ยว และการเกษตร สู่ความมั่นคงยั่งยืน ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี แผนพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นโยบายผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สภาพปัญหาในพื้นที่ ข้อ ๑ สภาพปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p>

ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ภารกิจอำนาจหน้าที่		ความสอดคล้องของภารกิจ อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์แผน นโยบาย และสภาพปัญหาต่างๆ
พระราชบัญญัติสภาพตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗	พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจาย อำนาจ ให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	
มาตรา ๒๗ (๗) คุ้มครองดูแลและ บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	มาตรา ๑๖ (๒๔) การจัดการ การ บำรุงรักษา และการใช้ ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการสร้างการเติบโต บน คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หมุดหมายที่ ๑๑ ไทยสามารถลดความเสี่ยง และ ผลกระทบจากภัยธรรมชาติและ การเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ นโยบายรัฐบาล ด้านที่ ๑๐ การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และ การรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการ เติบโตอย่าง ยั่งยืน แผนพัฒนาจังหวัดเพชรบุรี ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล และยั่งยืน แผนพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการ การอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นโยบายผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๒ นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ สภาพปัญหาในพื้นที่ ข้อ ๒ สภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ

ด้านเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ของประชาชน

ภารกิจอำนาจหน้าที่		ความสอดคล้องของภารกิจ อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์แผน นโยบาย และสภาพปัญหาต่างๆ
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗	พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	
<p>มาตรา ๖๘</p> <p>(๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว</p> <p>(๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์</p>	<p>มาตรา ๑๖</p> <p>(๗) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน</p>	<p>ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้าง ความสามารถในการแข่งขัน</p> <p>แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หมายเหตุที่ ๗ ไทยมีSMEs ที่เข้มแข็งมีศักยภาพสูงและสามารถแข่งขันได้</p> <p>นโยบายรัฐบาล</p> <p>ด้านที่ ๕ การพัฒนาเศรษฐกิจและ ความสามารถในการแข่งขันของไทย</p> <p>ด้านที่ ๖ การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจและการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค</p> <p>แผนพัฒนาจังหวัดเพชรบุรี</p> <p>ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจแบบครบวงจร จากฐานการค้า การลงทุน การบริการ การท่องเที่ยว และการเกษตร สู่ความมั่งคั่งยั่งยืน ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี</p> <p>แผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>นโยบายผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>ข้อ ๓ นโยบายด้านเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ของประชาชน</p> <p>สภาพปัญหาในพื้นที่</p> <p>ข้อ ๓ สภาพปัญหาด้านเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ของประชาชน</p>

นโยบายด้านสังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน

ภารกิจอำนาจหน้าที่		ความสอดคล้องของภารกิจ อำนาจหน้าที่ยุทธศาสตร์ แผน นโยบาย และสภาพปัญหาต่างๆ
พระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗	พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	
<p>มาตรา ๖๗</p> <p>(๑/๑) รักษาความเป็นระเบียบ เรียบร้อย การดูแลการจราจร และ ส่งเสริมสนับสนุน หน่วยงานอื่นใน การปฏิบัติ หน้าที่ดังกล่าว</p> <p>(๓) ป้องกันโรค และ ระวัง โรคติดต่อ</p> <p>(๔) ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย</p> <p>(๕) จัดการส่งเสริมและ สนับสนุน การจัดการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม และ การฝึกอบรม ให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการ หรือ สนับสนุนการดูแลและพัฒนา เด็กเล็กตามแนวทางที่ เสนอแนะ จากกองทุนเพื่อความเสมอภาค ทางการศึกษา</p> <p>(๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ</p> <p>(๘) บำรุงรักษา ศิลปะ จารีต ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และ วัฒนธรรมอันดีของ ท้องถิ่น</p> <p>มาตรา ๖๘</p> <p>(๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ ประชุม การกีฬา การพักผ่อน หย่อนใจ และสวนสาธารณะ (๕) ให้มีและ ส่งเสริมกลุ่ม เกษตรกรและกิจการ สหกรณ์ (๗) บำรุงและส่งเสริมการ ประกอบอาชีพของราษฎร</p>	<p>มาตรา ๑๖</p> <p>(๖) การส่งเสริมการฝึกและ ประกอบอาชีพ</p> <p>(๙) การจัดการศึกษา</p> <p>(๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และ การพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชราและ ผู้ด้อยโอกาส</p> <p>(๑๑) การบำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญา ท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี ของท้องถิ่น</p> <p>(๑๒) การปรับปรุงแหล่ง ชุมชน แออัดและการจัดการ เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย</p> <p>(๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษา สถานที่พักผ่อน หย่อนใจ</p> <p>(๑๔) การสาธารณสุข การอนามัย ครอบครัว และการ รักษาพยาบาล</p> <p>(๒๐) การจัดให้มีและควบคุม สุสานและฌาปนสถาน</p> <p>(๒๔) การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย</p> <p>(๓๐) การรักษาความสงบ เรียบร้อย การส่งเสริมและ สนับสนุนการป้องกันและ รักษา ความปลอดภัยในชีวิต และ ทรัพย์สิน</p>	<p>ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและ เสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอ ภาคทางสังคม</p> <p>แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หมุดหมายที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะ ที่น่าอยู่ ปลอดภัยเติบโตได้อย่างยั่งยืน</p> <p>นโยบายรัฐบาล</p> <p>ด้านที่ ๑ การ ปกป้อง และ เชิดชูสถาบัน พระมหากษัตริย์</p> <p>ด้านที่ ๒ การสร้างความมั่นคงและความ ปลอดภัย ของประเทศ และความสงบสุขของประเทศ</p> <p>ด้านที่ ๗ การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจาก ฐานราก</p> <p>แผนพัฒนาจังหวัดเพชรบุรี</p> <p>ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การเสริมสร้างความมั่นคง ความสงบเรียบร้อย ด้วยต้นทุนทางสังคม ประชาชน พึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน ด้วยศาสตร์พระราช า</p> <p>แผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาศักยภาพชุมชนและความ สงบเรียบร้อย</p> <p>นโยบายผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>ข้อ ๔ นโยบายด้านด้านสังคมและคุณภาพชีวิตของ ประชาชน</p> <p>สภาพปัญหาในพื้นที่</p> <p>ข้อ ๔ สภาพปัญหาด้านสังคมและคุณภาพชีวิตของ ประชาชน</p>

ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ภารกิจอำนาจหน้าที่		ความสอดคล้องของภารกิจ อำนาจหน้าที่ยุทธศาสตร์ แผน นโยบาย และสภาพปัญหาต่างๆ
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗	พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	
<p>มาตรา ๖๘</p> <p>(๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว</p> <p>(๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์</p> <p>(๑๒) การท่องเที่ยว</p>	<p>มาตรา ๑๖</p> <p>(๗) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน</p> <p>(๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว</p>	<p>ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้าง ความสามารถในการแข่งขัน</p> <p>แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</p> <p>หมวดหมายที่ ๗ ไทยมีSMEs ที่เข้มแข็งมี ศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้</p> <p>นโยบายรัฐบาล</p> <p>ด้านที่ ๕ การพัฒนาเศรษฐกิจและ ความสามารถในการแข่งขันของไทย</p> <p>ด้านที่ ๖ การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจและการ กระจายความเจริญสู่ภูมิภาค</p> <p>แผนพัฒนาจังหวัดเพชรบุรี</p> <p>ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจแบบครบวงจร จากฐานการค้า การลงทุน การบริการ การท่องเที่ยว และการเกษตร สู่ความมั่งคั่งยั่งยืน ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี</p> <p>แผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>นโยบายผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>ข้อ ๕ นโยบายด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว</p> <p>สภาพปัญหาในพื้นที่</p> <p>ข้อ ๕ สภาพปัญหาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว</p>

ด้านการเมืองการบริหาร

ภารกิจอำนาจหน้าที่		ความสอดคล้องของภารกิจ อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์แผน นโยบาย และสภาพปัญหาต่างๆ
พระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗	พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจาย อำนาจ ให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	
<p>มาตรา ๖๙/๑</p> <p>การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผล การปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยกรนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด</p>	<p>มาตรา ๑๖</p> <p>(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง</p> <p>(๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน</p> <p>(๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ</p> <p>แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</p> <p>มุดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูงมุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอ้บใจห้การพัฒนาแห่งอนาคต</p> <p>หมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพและตอ้บใจห้ประชาชน</p> <p>นโยบายรัฐบาล</p> <p>ด้านที่ ๑๑ การปฏิรูปการบริหารจัดการ ภาครัฐ</p> <p>ด้านที่ ๑๒ การป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบและ กระบวนการยุติธรรม</p> <p>แผนพัฒนาจังหวัดเพชรบุรี</p> <p>ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ การพัฒนาแบบมีส่วนร่วมสู่เมื่อสร้างสรรค์ระดับสากล ด้วยทุนทาง ศิลปะ วัฒนธรรม การท่องเที่ยว บนฐานทรัพยากร อัตลักษณ์ของท้องถิ่น และศักยภาพของพื้นที่</p> <p>แผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบการบริหารน้ด การตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>นโยบายผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>ข้อ ๖ นโยบายด้านการเมืองการบริหาร</p> <p>สภาพปัญหาในพื้นที่</p> <p>ข้อ ๖ สภาพปัญหาด้านการเมืองการบริหาร</p>

การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด ประกอบด้วย กองหรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่น จำนวน ๔ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้กองหรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรีผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อยงานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดงานไว้ ดังนี้

- งานบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย งานรับรอง งานพิธีการต่าง ๆ งานประชุม ประสานงาน งานรัฐพิธี งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานธุรการและงานสารบรรณ และงานควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์

- งานการเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย งานบริหารงานบุคคลพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล งานวิเคราะห์การวางแผน อัตราค่าจ้าง งานสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบ คัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การคัดเลือก เพื่อรับโอน งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานบรรจุและแต่งตั้ง งานระบบสารสนเทศ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน และงานแผนพัฒนาบุคลากร

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ประกอบด้วย งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน ตำบล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ และงานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม

• งานนิติกร ประกอบด้วย งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิด งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษี และคดีอื่นๆ งานติดตาม สืบทรัพย์ และบังคับคดีลูกหนี้ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น งานดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ไกลเกลี่ยประนีประนอม งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์ และงานตรวจสอบสัญญา ข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางนิติกรรม

• งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประกอบด้วย งานศูนย์รับแจ้งเหตุ งานแผนป้องกัน ฝึกระวังและแจ้งเตือน งานรายงานผลดำเนินงานตามแผนงานด้านต่าง ๆ งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้การ ป้องกันสาธารณภัยต่าง ๆ

• งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคมและด้านสังคมสงเคราะห์ งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม แก่เด็กสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยต่าง ๆ และงานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้ พิการ ทางร่างกายและสมอง

• งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ประกอบด้วย งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศึกษาปฐมวัย งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น และงานกีฬาและนันทนาการ

• งานส่งเสริมสาธารณสุข ประกอบด้วย งานป้องกันฝึกระวังและควบคุมโรคติดต่อและ โรคไม่ติดต่อและงานส่งเสริมสุขภาพ

• งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ประกอบด้วย งานบริการและพัฒนาระบบจัดการขยะมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล และงานบริการรักษาความสะอาด

กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชี ทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำ งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุม เงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับ เงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดงานไว้ ดังนี้

• งานการเงินและบัญชี ประกอบด้วย งานการจ่ายเงิน การรับเงิน งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานจัดทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ และงานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง

- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ประกอบด้วย งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนา รายได้ งานสรุปผลสถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานเร่งรัดและติดตามการจัดเก็บรายได้

- งานพัสดุและทรัพย์สิน ประกอบด้วย งานเกี่ยวกับการจัดซื้อและจัดจ้าง งานจัดทำทะเบียนคุม พัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบล งานควบคุมการ ตรวจสอบการรับ การจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ และงานควบคุม ตรวจสอบพัสดุประจำปี

- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประกอบด้วย งานคัดลอกข้อมูลที่ดิน งานตรวจสอบรหัสแปลงที่ดิน รหัสชื่อเจ้าของ ทรัพย์สินและรหัสชื่อผู้ชำระภาษี งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม งานปรับปรุง ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน งานทะเบียนทรัพย์สิน งานประเมินภาษี และงานปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินและ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณ ราคางานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำ ทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แห่ลงน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและ ไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตาม ระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปีงาน ควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งาน เกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดงาน ไว้ ดังนี้

- งานแบบแผนและก่อสร้าง ประกอบด้วย งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณ ราคาก่อสร้าง และงานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ

- งานควบคุมอาคาร ประกอบด้วย งานตรวจสอบการก่อสร้างอาคาร งานควบคุมการก่อสร้างและ ซ่อมบำรุง และงานควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย

- งานสาธารณูปโภค ประกอบด้วย งานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานไฟฟ้าสาธารณะ และงานระบายน้ำ

- งานผังเมือง ประกอบด้วย งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะ และที่ดินสาธารณะ ประโยชน์ งานสำรวจและรวบรวมข้อมูลผังเมือง และงานดูแลรับผิดชอบงานตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร และกฎกระทรวงผังเมืองรวม

หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure การนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการกำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งการสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ ซึ่งได้กำหนดตำแหน่ง จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ โดยคำนึงถึงแนวทางการจัดระดับขั้นงานที่เหมาะสมและการจัดประเภทของบุคลากรตามลักษณะงาน

การจัดระดับขั้นงานที่เหมาะสม การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับขั้นงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางครกพิจารณาจากต้นทุนต่อการกำหนดระดับขั้นงานในแต่ละประเภท และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด เพื่อให้การกำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เป็นไปอย่างประหยัด คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	ต้นทุนต่อการกำหนดระดับขั้นงาน (บาท)
บริหารท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	สูง (พิเศษ)	๙๘๕,๓๒๐
บริหารท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	สูง	๘๗๗,๓๒๐
บริหารท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กลาง	๗๑๖,๐๔๐
บริหารท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กลาง	๖๘๒,๔๔๐
บริหารท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ต้น	๔๔๙,๙๔๐
บริหารท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ต้น	๔๔๓,๙๔๐
อำนาจการท้องถิ่น (ผู้อำนวยการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น)	สูง	๘๕๘,๖๐๐
อำนาจการท้องถิ่น (ผู้อำนวยการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น)	กลาง	๖๗๒,๖๐๐
อำนาจการท้องถิ่น (ผู้อำนวยการส่วนหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น)	กลาง	๕๙๘,๒๐๐
อำนาจการท้องถิ่น (ผู้อำนวยการส่วนหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น)	ต้น	๔๓๕,๖๐๐
อำนาจการท้องถิ่น (หัวหน้าฝ่าย)	ต้น	๔๑๑,๖๐๐

ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	ต้นทุนต่อการ กำหนดระดับชั้นงาน (บาท)
วิชาการ	เชี่ยวชาญ	๖๑๐,๖๘๐
วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๕๒๘,๒๔๐
วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐
ทั่วไป	อาวุโส	๔๓๒,๖๐๐
ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี)	-	๑๘๐,๐๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ ปวท./ปวส.)	-	๑๓๘,๐๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ ปวช./ผู้มีทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐

การจัดสรรประเภทของบุคลากรตามลักษณะงาน โดยหลักการแล้ว การจัดประเภท ลักษณะงาน ฝืด จะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังบุคลากรแต่ละส่วนราชการ จะต้องพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งไปใช้บุคลากรประเภทอื่น เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ การจัดสรรจำนวนกรอบอัตรากำลังคนที่สอดคล้องกับภาระงานของส่วนราชการต่าง ๆ องค์การบริหารส่วนตำบลบางครกได้กำหนดประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่นตามลักษณะงาน ตามความเหมาะสม สอดคล้อง กับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีซึ่งในการกำหนดประเภทบุคลากรส่วนท้องถิ่นตามลักษณะงานได้มุ่งเน้นการใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง กำหนดกรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของส่วนราชการ

- ข้าราชการ ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ ปฏิบัติงานในภารกิจรองและภารกิจสนับสนุน เป็นงานที่มีกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอนตามความจำเป็นของภารกิจ มีการจ้างงานในระบบสัญญาจ้างและต่อสัญญาจ้างได้
- พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการ แผนงาน หรือภารกิจในระยะสั้น

เมื่อพิจารณาจากลักษณะการปฏิบัติการและการจ้างงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก พบว่า มีลักษณะงาน ตำแหน่ง ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์การเลื่อนเงินเดือน คุณสมบัติบางประการ กรอบ อัตราค่าจ้าง การสรรหาและเลือกสรร วันเวลาทำงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน วินัย และการสิ้นสุดสัญญาจ้าง ของบุคลากร แตกต่างกันไปแต่ละประเภทของบุคลากร ดังนั้น ในการเลือกรูปแบบการจัดสรรประเภทของ บุคลากรส่วนท้องถิ่นตามลักษณะงานที่เหมาะสม

เกณฑ์การกำหนดประเภทบุคลากรตามลักษณะงาน

ข้อ	เกณฑ์การกำหนด ประเภทบุคลากรภาครัฐ	กรณีใช้ ให้กำหนดเป็น	กรณีไม่ใช้ ให้กำหนดเป็น
๑	เป็นภารกิจหลักหรือหน้าที่ความรับผิดชอบหลักขององค์กร	๑. ข้าราชการ ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒. พนักงานจ้างทั่วไป
๒	เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ และ นโยบายของ องค์กรในระยะยาว	๑. ข้าราชการ ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑. พนักงานจ้างทั่วไป ๒. จ้างเหมาบริการ
๓	มีผลต่อเป้าหมายเชิงนโยบายที่มี กรอบเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด ในการดำเนินการที่ชัดเจน	๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒. พนักงานจ้างทั่วไป ๓. จ้างเหมาบริการ	ข้าราชการ (หากเป็น เป้าหมายที่ต่อเนื่องและ ดำเนินการในระยะยาว)
๔	ผลสัมฤทธิ์ของงานสัมพันธ์กับ ภารกิจหลัก ขององค์กร	๑. ข้าราชการ ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
๕	ต้องการกำหนดระดับของบริการ (Service Level) ที่ชัดเจน เช่น เวลา เสร็จสิ้น สัดส่วน ความผิดพลาด เป็นต้น	๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒. พนักงานจ้างทั่วไป ๓. จ้างเหมาบริการ	ข้าราชการ
๖	องค์กรขาดแคลนบุคลากรในงานหลัก (Core functions) และต้องการทุ่มเททรัพยากรไป ในงานหลักแทน	ให้กำหนดบุคลากรในภารกิจ ร่อง - ภารกิจสนับสนุนเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ หรือ พนักงานจ้างทั่วไป	เกลี่ยโอนอัตราค่าจ้างให้ ส่วน ราชการ หรือ งานที่ขาด แคลนแทน
๗	ปัจจุบันมีองค์กรหรือหน่วยงานใน ภาครัฐที่ใช้ บุคลากรประเภทอื่น แทนข้าราชการเพื่อ รับผิดชอบงานดังกล่าว	๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒. พนักงานจ้างทั่วไป	ข้าราชการ
๘	ต้นทุนการจ้างในระยะยาวของข้าราชการ คุ่มค่ากว่า	ข้าราชการ	๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒. พนักงานจ้างทั่วไป
๙	งานที่ต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญพิเศษมี ประสบการณ์จากภายนอกเป็นที่ยอมรับใน วงการที่เกี่ยวข้อง	๑. พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ พิเศษ ๒. จ้างเหมาบริการ	พนักงานจ้างทั่วไป

ข้อ	เกณฑ์การกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ	กรณีใช้ให้กำหนดเป็น	กรณีไม่ใช้ให้กำหนดเป็น
๑๐	เป็นงานในลักษณะโครงการหรืองานเร่งด่วนที่มีความสำคัญและไม่อาจหาบุคลากรจากภายในได้	๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒. จ้างเหมาบริการ	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๑	เป็นงานที่ต้องดำเนินการเป็นช่วง หรือฤดูกาลที่ชัดเจน เช่น ทุก ๆ ๔ ปี หรือทุก ๆ ๕ ปี เป็นต้น	๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒. จ้างเหมาบริการ	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๒	เป็นงานที่ต้องดำเนินการอย่างสม่ำเสมอและติดต่อกันในระยะยาว เกินกว่า ๕ ปีขึ้นไป	๑. ข้าราชการ ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑. พนักงานจ้างทั่วไป ๒. จ้างเหมาบริการ
๑๓	เป็นงานที่สร้างองค์ความรู้ความเชี่ยวชาญที่จำเป็นในระยะยาวแก่องค์กร	ข้าราชการ	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๔	เป็นงานที่สามารถหาผู้ดำเนินการแทนในตลาดได้ (Availability of outsourcing service)	จ้างเหมาบริการ	๑. ข้าราชการ ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๓. พนักงานจ้างทั่วไป
๑๕	เป็นงานที่สามารถกำหนดกรอบการดำเนินการหรือสัญญาจ้างงานได้อย่างชัดเจน	๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒. จ้างเหมาบริการ	๑. ข้าราชการ (ในกรณีที่เป็นการกิจหลัก) ๒. พนักงานจ้างทั่วไป (ภารกิจสนับสนุน)

เงื่อนไขการกำหนดประเภทบุคลากร

เงื่อนไขที่	รายละเอียดของเงื่อนไข	ประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสม
๑	เป็นไปตามเงื่อนไขในข้อ ๑, ๒, ๔, ๘, ๑๒, ๑๓	หากเป็นไปตามเงื่อนไขมากกว่าร้อยละ ๕๐ ควรกำหนดเป็นข้าราชการ
๒	เป็นไปตามเงื่อนไขในข้อ ๓, ๕, ๖, ๗, ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๓, ๑๔, ๑๕	หากเป็นไปตามเงื่อนไขมากกว่าร้อยละ ๕๐ ควรกำหนดเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ อย่างไรก็ตามถ้าในเงื่อนไขไม่มีข้อ ๓, ๖, ๗ และ ๑๓ ควรพิจารณาจ้างเหมาบริการ
๓	เป็นไปตามเงื่อนไขในข้อ ๒, ๔, ๖, ๘, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓	หากเป็นไปตามเงื่อนไขมากกว่าร้อยละ ๕๐ ควรกำหนดเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

เกณฑ์การกำหนดประเภทบุคลากรตามภารกิจและประเภทงานของส่วนราชการ

ภารกิจ	แนวทางการกำหนดประเภทของบุคลากร
ภารกิจหลัก	ควรพิจารณากำหนดเป็นข้าราชการทั้งหมด/หรือเกือบทั้งหมดตามแนวคิดที่ว่าภาครัฐควรปฏิบัติงานที่สำคัญ
ภารกิจรอง	ควรพิจารณากำหนดให้เป็นข้าราชการ ประมาณร้อยละ ๕๐ ที่เหลือเป็นบุคลากรส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ๆ
ภารกิจสนับสนุน	ควรพิจารณากำหนดให้เป็นข้าราชการ ประมาณร้อยละ ๒๐ ที่เหลือเป็นบุคลากรส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ๆ ทั้งนี้ควรทบทวนปรับตำแหน่ง ข้าราชการในกลุ่มงานสนับสนุนที่ว่างไปใช้การจ้างพนักงานจ้างหรือการจ้างเหมาบริการแทน

ผลการวิเคราะห์การจัดสรรประเภทบุคลากรตามลักษณะงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

ลำดับ	ลักษณะงาน/ภารกิจ	การจัดสรรประเภทบุคลากรส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสม		ความสอดคล้องตามเงื่อนไข
		ประเภท	อัตรา	
๑	การปฏิบัติตามนโยบายของแผนงานที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบล นายกององค์การบริหารส่วนตำบล หรือคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้กำหนดให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานภายในหน้าที่และความรับผิดชอบ ปกครอง บังคับบัญชาข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบล รับผิดชอบงานประจำทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาทำความเข้าใจสรุปรายงานเสนอแนะและดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล การจัดตั้ง ยุบหรือเปลี่ยนแปลงเขตองค์การบริหารส่วนตำบล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การพัฒนา ส่งเสริมอาชีพ การทะเบียนและบัตร การศึกษา การเลือกตั้ง งานเลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนตำบล	ข้าราชการ	๒	<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๑ <input type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๒ <input type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๓

ลำดับ	ลักษณะงาน/ภารกิจ	การจัดสรรประเภทบุคลากร ส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสม		ความสอดคล้องตาม เงื่อนไข
		ประเภท	อัตรา	
๒	งานบริหารและควบคุมงานด้านการบริหารทั่วไป และงานเลขานุการ เช่น ติดต่อนัดหมาย จัดงาน รับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการและรายงานอื่น ๆ การศึกษาวิเคราะห์วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผน หรือโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนโครงการต่าง ๆ ติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม การปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการหรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และการบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งาน อุตสาหกรรม งานสารบรรณ งานบุคคล งานนิติกร งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานนโยบายและแผน งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบงาน งานการเงินการบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์ และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และงานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะ	ข้าราชการ	๑	<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๑ <input type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๒ <input type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๓
๓	งานกำหนดนโยบายวางแผนควบคุม มอบหมายงาน ตรวจสอบ ประเมินผลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานทางด้านการบริหารงานคลัง เช่น งานการคลังงานการเงิน และบัญชี งานการจัดเก็บรายได้ งานรวบรวม ข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานพัสดุงานธุรการ งานการจัดการเงินกู้ งานจัดระบบงาน งานบริหารงานบุคคล งานตรวจสอบ เกี่ยวกับการเบิกจ่าย งานเกี่ยวกับการเสนอแนะ และให้คำปรึกษาแนะนำ การทำความเข้าใจและสรุป รายงานดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตที่เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานการคลัง เก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าขององค์การบริหารส่วนตำบล	ข้าราชการ	๑	<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๑ <input type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๒ <input type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๓

ลำดับ	ลักษณะงาน/ภารกิจ	การจัดสรรประเภทบุคลากร ส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสม		ความสอดคล้องตาม เงื่อนไข
		ประเภท	อัตรา	
๔	งานบริหารควบคุมให้คำปรึกษาและตรวจสอบ งานด้านช่าง เช่น งานช่างโยธา งานด้านไฟฟ้า และแสงสว่างสาธารณะ งานสวนสาธารณะ งานช่างก่อสร้าง งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ งานช่างเทคนิคงานช่างโลหะ งานช่างเครื่องย่นต้งานช่างเครื่องกล เป็นต้น นอกจากนี้ยังต้องวางแผน ออกแบบและ ควบคุมงานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมและ งานก่อสร้างต่าง ๆ	ข้าราชการ	๑	<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๑ <input type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๒ <input type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๓
๕	การตรวจสอบป้องกันการรั่วไหลเสียหายในการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของทางราชการ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในฐานะที่เป็นเครื่องมือของผู้บริหาร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงาน การบริหารจัดการการงบประมาณ การเงินการบัญชีการพัสดุของหน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสาร ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ให้สอดคล้องกับแผนงานโครงการและนโยบายของส่วนราชการ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน และเทคนิควิธีการตรวจสอบ เสนอแนะนโยบายและแนวทางการตรวจสอบ มาตรการ การควบคุมภายใน	ข้าราชการ	๑	<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๑ <input type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๒ <input type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๓
๖	งานศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูลสถิติ การรายงานช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและ งานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการและรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ	ข้าราชการ	๑	<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๑ <input type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๒ <input type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๓

ลำดับ	ลักษณะงาน/ภารกิจ	การจัดสรรประเภทบุคลากร ส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสม		ความสอดคล้องตาม เงื่อนไข
		ประเภท	อัตรา	
๗	งานบริหารทรัพยากรบุคคล การวิเคราะห์ การวางแผนทรัพยากรบุคคล การสรรหา การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและการแต่งตั้ง การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การควบคุมและส่งเสริมสมรรถภาพ ในการปฏิบัติราชการการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน จัดทำทะเบียนประวัติการรับราชการการดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ	ข้าราชการ	๑	<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๑ <input type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๒ <input type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๓
๘	งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะ เพื่อประกอบการ กำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและ โครงการต่าง ๆ และจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ทางด้านการจรรยา ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการบริหาร การคมนาคมขององค์การบริหารส่วนตำบล และโครงการระดับจังหวัด หรือระดับประเทศ แล้วแต่กรณี	ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑ ๑	<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๑ <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๒ <input type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๓
๙	งานพัฒนาชุมชนด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา และสันติภาพ การอนามัยและสุขภาพ การปกครองท้องถิ่นและความเจริญด้านอื่น ๆ โดยเป็นผู้ประสานงาน ระหว่างส่วนราชการ และองค์กรอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องเพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน	ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑ ๑	<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๑ <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๒ <input type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๓

ลำดับ	ลักษณะงาน/ภารกิจ	การจัดสรรประเภทบุคลากร ส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสม		ความสอดคล้องตาม เงื่อนไข
		ประเภท	อัตรา	
๑๐	งานวิชาการศึกษา โดยศึกษาวิเคราะห์ วิจัย วางแผนการแนะแนวการศึกษาและอาชีพเพื่อการจัดการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงการศึกษาวิเคราะห์ วิจัยหลักสูตร การสร้างและพัฒนาหลักสูตรของวิชาการต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของทางราชการ การวิเคราะห์ วิจัย และการพัฒนาหนังสือและแบบเรียน การวางแผนการศึกษา การจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา ตลอดจนการให้หรือจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้ เทคโนโลยีศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทำความเห็นสรุปรายงาน และเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาและส่งเสริมการวิจัย การศึกษา การวางโครงการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษา ติดตาม ประเมินผลดำเนินการและแก้ไขปัญหา ชัดช่องต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยและเสนอแนะการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง หลักการระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ฝึกอบรมและให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด นอกจากนั้น ยังทำหน้าที่จัดทำแผนและระบบสารสนเทศ งานการเจ้าหน้าที่ งานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานบริหารวิชาการ งานการศึกษานอกระบบและตาม อัยาศัย งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ ส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	ข้าราชการ	๑	<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๑ <input type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๒ <input type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๓

ลำดับ	ลักษณะงาน/ภารกิจ	การจัดสรรประเภทบุคลากร ส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสม		ความสอดคล้องตาม เงื่อนไข
		ประเภท	อัตรา	
๑๑	งานการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไป ของ ส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผลการใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทาง การเงิน บัญชี และงบประมาณ การพัฒนา ระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของ ผู้ลงบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคารและบัญชี แยกประเภท การตรวจสอบความถูกต้องของ การ ลงบัญชี การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงานการบัญชี รวบรวม รายละเอียด ข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้ง งบประมาณ รายรับ - รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง ได้ตอบด้าน งบประมาณ พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑ ๑ ๑	<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๑ <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๒ <input type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๓
๑๒	งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะทางการ ปรับปรุง การจัดเก็บภาษีต่าง ๆ วิธีการจัดเก็บ ภาษี อากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่น ของ องค์การบริหารส่วนต าบล การตรวจรับ แบบแสดง รายการคำร้องหรือคำขอของผู้เสียภาษีและ ค่าธรรมเนียม ปรับปรุงแบบแสดงรายการคำร้อง คำขอของผู้เสียภาษีให้เหมาะสม รับชำระเงิน เขียน ใบเสร็จรับเงินและลงบัญชี จัดทำทะเบียนและ รายการต่าง ๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้ อื่น ๆ ออกหมายเรียกและ หนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษีการเก็บ รักษาและนำส่งเงิน	ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑ ๑	<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๑ <input type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๒ <input type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๓
๑๓	งานศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดของพัสดุ เพื่อ กำหนดมาตรฐานและคุณภาพการร่างสัญญาซื้อ และสัญญาจ้าง การเสนอความเห็นเกี่ยวกับพัสดุ การวางระบบเกี่ยวกับระเบียบและวิธี ปฏิบัติงาน ด้านการพัสดุ การบริหารพัสดุ การจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและ บำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บ รักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแจ้งจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่อ อายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือ สัญญาจ้าง	ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑ ๑	<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๑ <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๒ <input type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๓

ลำดับ	ลักษณะงาน/ภารกิจ	การจัดสรรประเภทบุคลากร ส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสม		ความสอดคล้องตาม เงื่อนไข
		ประเภท	อัตรา	
๑๔	งานธุรการ งานบริหารเอกสารหรือหนังสือ การร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การ ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สิน ของ ทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บ รักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การ ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวม ข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสารการเตรียมการประชุม และจัดบันทึกรายงานการประชุม	ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒ ๓	<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๑ <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๒ <input type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๓
๑๕	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ต้องใช้ ความรู้ ทางเทคนิคหรือวิชาการพิจารณาทำความเข้าใจ สรุป รายงาน เสนอแนะการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตาม กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับ การป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย รวมตลอดถึงภัยธรรมชาติและ สาธารณภัยอื่น ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย การป้องกันฝ่ายพลเรือน จิตอาสาภัยพิบัติ เป็นต้น	ข้าราชการ	๑	<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๑ <input type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๒ <input type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๓
๑๖	งานออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้าน ช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การ ให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงาน ด้านช่างโยธา	ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑ ๑	<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๑ <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๒ <input type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๓
๑๗	งานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้และ ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่ หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัด อบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มี คุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะ ตามวัย การปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การปฏิบัติงานความร่วมมือ กับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย การทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญา ท้องถิ่น การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตาม ศักยภาพ	ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป	๓ ๑ ๒	<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๑ <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๒ <input type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๓

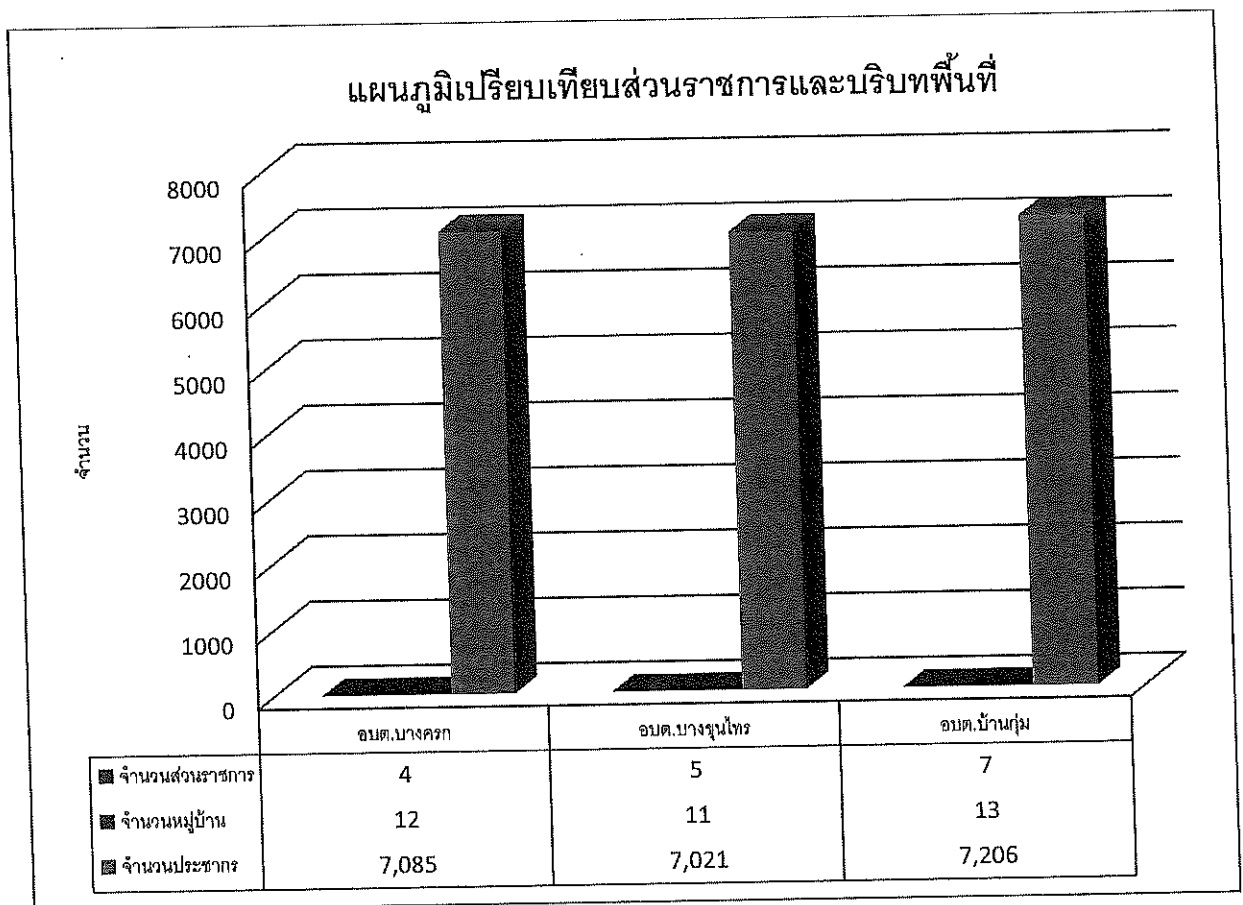
ลำดับ	ลักษณะงาน/ภารกิจ	การจัดสรรประเภทบุคลากร ส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสม		ความสอดคล้องตาม เงื่อนไข
		ประเภท	อัตรา	
๑๘	ปฏิบัติ เกี่ยวกับการเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ ความเข้าใจ เผยแพร่สนับสนุนผลงานและนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรัฐบาล เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและของท้องถิ่น เป็นสื่อเชื่อมโยงระหว่างองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นกับประชาชนและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	<input type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๑ <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๒ <input type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๓
๑๙	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนบุคคล ดูแลและบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป	๓ ๑	<input type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๑ <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๒ <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๓
๒๐	งานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	พนักงานจ้างทั่วไป	๑	<input type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๑ <input type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๒ <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๓
๒๑	ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน ที่สาธารณะที่รองรับขยะมูลฝอย และการนำขยะมูลฝอยไปทำลายและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป	๒ ๓	<input type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๑ <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๒ <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๓
๒๒	ปฏิบัติหน้าที่ เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	พนักงานจ้างทั่วไป	๑	<input type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๑ <input type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๒ <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๓
๒๓	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	พนักงานจ้างทั่วไป	๔	<input type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๑ <input type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๒ <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๓
๒๔	ปฏิบัติงานซ่อมแซมไฟฟ้าภายในตำบล และปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	พนักงานจ้างทั่วไป	๒	<input type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๑ <input type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๒ <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขที่ ๓

การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางครกได้กำหนดให้ส่วนราชการต่าง ๆ ดำเนินการวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต และพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย เพื่อนำมาวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง ตามสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในส่วนราชการ มีงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้นการคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางครกนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน โดยการวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการรวบรวมปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้ไปทั้งหมด เปรียบเทียบกับเวลาที่บุคคลนั้นจะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ใน ๑ ปี กล่าวคือข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีเวลาปฏิบัติราชการคิดเป็น ๘๒,๔๐๐ นาที ต่อปีเทียบกับเวลาทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติงานนั้นให้สำเร็จ ก็จะได้อัตรากำลังคนที่ต้องการ และความเหมาะสมของกำลังคนกับปริมาณงานของภารกิจนั้น

การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่าหากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญอาจต้องมีการพิจารณาแนวทางการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครกที่รายงานต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ที่ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาว่า แต่ละส่วนราชการจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังที่เป็นข้าราชการ พนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้น เป็นจำนวนเท่าใด เพื่อดำเนินภารกิจตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

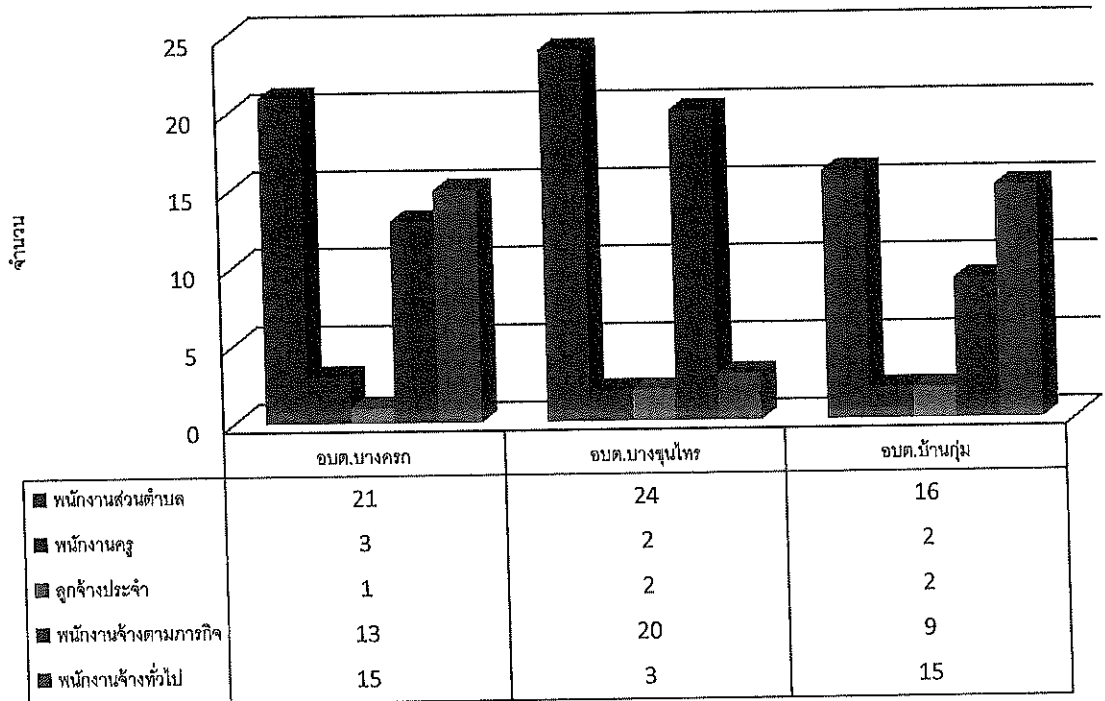
การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา องค์การบริหารส่วนตำบลบางครกได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ จำนวน ๔๓ คน ผ่านแบบสอบถามในประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา

การพิจารณาเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังกับองค์ประกอบของส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง องค์การบริหารส่วนตำบลบางครกได้พิจารณาเปรียบเทียบกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ เช่นเดียวกัน เป็นหน่วยงานที่มีส่วนราชการ จำนวนบุคลากร จำนวนหมู่บ้าน จำนวนประชาชน ภูมิประเทศ บริบท ในลักษณะใกล้เคียงกัน



จากแผนภาพแสดงการเปรียบเทียบข้อมูลด้านจำนวนส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก กับ องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก มีส่วนราชการ จำนวน ๔ ส่วนราชการ หมู่บ้านจำนวน ๑๒ หมู่บ้าน ประชากรจำนวน ๗,๐๘๕ คน องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร มีส่วนราชการ จำนวน ๕ ส่วนราชการ หมู่บ้านจำนวน ๑๑ หมู่บ้าน ประชากรจำนวน ๗,๐๒๑ คน และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ส่วนราชการ จำนวน ๗ ส่วนราชการ หมู่บ้านจำนวน ๑๓ หมู่บ้าน ประชากรจำนวน ๗,๒๐๖ คน

**แผนภูมิเปรียบเทียบอัตรากำลัง
กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง**



จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม จะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง มีอัตรากำลังไม่แตกต่างกันเท่าใดนัก ดังนั้นในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสองหน่วยงานแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก จึงยังไม่มี ความจำเป็นต้องปรับเกลี่ยตำแหน่ง ลดตำแหน่ง หรือเพิ่มตำแหน่งแต่อย่างใด และจำนวนปริมาณคนที่มีอยู่ ขณะปัจจุบันสามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ได้ขอใช้บัญชีจากการสอบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และประกาศรับโอน (ย้าย) ซึ่ง คาดการณ์ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะได้พนักงานส่วนตำบลจากการ สอบและโอน (ย้าย) ทำให้พนักงานส่วนตำบลเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

จากการสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก พบปัญหาและความต้องการของประชาชนตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง ดังนี้

๔.๑ สภาพปัญหา

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ถนนชำรุดเสียหาย น้ำกัดเซาะ เป็นหลุมเป็นบ่อ
- ๑.๒ น้ำกัดเซาะตลิ่ง

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ ค่าครองชีพสูงขึ้น รายจ่ายเพิ่มขึ้น รายได้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายในครัวเรือน

๓. ด้านสังคม

- ๓.๑ ปัญหาสังคมผู้สูงอายุเพิ่มมากขึ้น และไม่มีผู้ดูแล
- ๓.๒ ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่
- ๓.๓ ผู้ด้อยโอกาสยังได้รับการพัฒนาไม่ทั่วถึง

๔. ด้านการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- ๔.๑ การส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมของชุมชนไม่ได้รับการส่งเสริมเท่าที่ควร
- ๔.๒ ขาดการส่งเสริมและพัฒนาด้านแหล่งท่องเที่ยวภายในตำบล

๕. ด้านการศึกษา

- ๕.๑ เยาวชนในพื้นที่ยังใช้เวลาว่างไม่เกิดประโยชน์
- ๕.๒ การให้ความช่วยเหลือเด็กที่ด้อยโอกาสทางการศึกษายังไม่ทั่วถึง
- ๕.๓ ขาดแหล่งเรียนรู้ในชุมชน

๔.๒ ความต้องการของประชาชน

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ปรับปรุงซ่อมแซมและก่อสร้างถนนในเขตตำบลบางครก
- ๑.๒ ก่อสร้างท่อระบายน้ำ/ประตูละบายน้ำ ป้องกันปัญหาน้ำท่วมขัง
- ๑.๓ ก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่ง

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ ส่งเสริมการประกอบอาชีพ เพิ่มรายได้ และส่งเสริมการเกษตรในตำบล
- ๒.๒ ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยวในพื้นที่

๓. ด้านสังคม

- ๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนจัดให้มีผู้ดูแลผู้สูงอายุที่ติดบ้าน ติดเตียง และไม่มีผู้ดูแล
- ๓.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพผู้ด้อยโอกาส

๔. ด้านการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- ๔.๑ จัดให้มีการส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมของชุมชนเพื่อให้คงอยู่ต่อไป
- ๔.๒ การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวภายในตำบล

๕. ด้านการศึกษา

- ๕.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมให้แก่เยาวชนในพื้นที่
- ๕.๒ การให้ความช่วยเหลือเด็กที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา
- ๕.๓ จัดหาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

ด้าน	พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	มาตรา ๖๗ (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก มาตรา ๖๘ (๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร (๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ	มาตรา ๑๖ (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ (๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (๕) การสาธารณูปการ (๒๕) การผังเมือง
๒. ด้านเศรษฐกิจ	มาตรา ๖๘ (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (๑๑) กิจกรรมเกี่ยวกับการพาณิชย์	มาตรา ๑๖ (๗) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

ด้าน	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
๓. ด้านสังคม	<p>มาตรา ๖๗</p> <p>(๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>(๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ</p> <p>มาตรา ๖๘</p> <p>(๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุมการกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ</p> <p>(๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์</p> <p>(๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบ อาชีพ ของราษฎร</p>	<p>มาตรา ๑๖</p> <p>(๖) การส่งเสริมการฝึก และประกอบอาชีพ</p> <p>(๑๐) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส</p> <p>(๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย</p> <p>(๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ</p> <p>(๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน</p> <p>(๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>(๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</p>
๔. ด้านการเมืองการบริหาร	<p>มาตรา ๖๙/๑</p> <p>การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด</p>	<p>มาตรา ๑๖</p> <p>(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง</p> <p>(๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน</p> <p>(๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น</p>

ด้าน	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	มาตรา ๖๗ (๗) คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	มาตรา ๑๖ (๒๔) การจัดการการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ด้านสาธารณสุข	มาตรา ๖๗ (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ	มาตรา ๑๖ (๑๙) การสาธารณสุขการอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
๗. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	มาตรา ๖๗ (๕) จัดการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือ สนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น	มาตรา ๑๖ (๙) การจัดการศึกษา (๑๑) การบำรุงรักษา ศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) หลังจากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ แล้ว นำผลการวิเคราะห์ดังกล่าว มาวิเคราะห์จุดแข็ง (S : Strength) จุดอ่อน (W : Weakness) โอกาส (O : Opportunity) และอุปสรรค (T : Threats) ตามหลักการ SWOT Analysis เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถกำหนดจุดแข็ง และจุดอ่อนจากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนจนผลกระทบที่มีศักยภาพจากปัจจัยเหล่านี้ต่อการดำเนินภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครกได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

<p>จุดแข็ง Strength (S)</p> <ol style="list-style-type: none"> มีทรัพยากรหลากหลายที่สามารถพัฒนาไปสู่การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และเชิงศิลปวัฒนธรรม ได้แก่ วัด วัฒนธรรม ๕ ชาติพันธุ์ การทำน้ำตาลมะพร้าว มีวิสต์ ครูภัณฑ์ อาคารสถานที่ อุปกรณ์สื่อสาร เครื่องอำนวยความสะดวกเพียงพอ เป็นองค์กรที่มีความเป็นอิสระในการดำเนินภารกิจตามอำนาจหน้าที่ภายใต้การกำกับดูแลตามที่กฎหมายกำหนด องค์กรมีฐานข้อมูลที่สำคัญสำหรับใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น และการบริหารงาน เช่น ฐานข้อมูล ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้่วยเอดส์ ฐานข้อมูลผู้ด้อยโอกาส ฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ฐานข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น เป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดประชาชนในพื้นที่มากที่สุด 	<p>จุดอ่อน Weakness (W)</p> <ol style="list-style-type: none"> งบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารขององค์กรยังขาดการบูรณาการเชื่อมโยงการพัฒนา รูปแบบและมาตรฐานการพัฒนาคุณภาพและการใช้ประโยชน์จากข้อมูลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกและภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรขาดการฝึกอบรมความรู้ ทักษะสมรรถนะและความเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่ง ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่และทักษะดิจิทัลในการพัฒนาระบบงาน บุคลากรผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ระบบการจัดเก็บฐานข้อมูล ค้นหาเอกสารยังขาดประสิทธิภาพ
<p>โอกาส Opportunities (O)</p> <ol style="list-style-type: none"> ระบบราชการ ๔.๐ และความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ส่งผลให้บุคลากรต้องปรับตัวเข้ากับระบบการบริหารจัดการและระบบการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ส่งผลให้องค์กรต้องปรับระบบการบริหารจัดการ/ระบบการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รัฐบาลให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ ถือเป็นโอกาสให้องค์กรประสบความสำเร็จในการดำเนินงานเกิดความโปร่งใสและตอบสนองต่อความต้องการของ ประชาชนโดยประชาชนลงมือทำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริม/สนับสนุนและเอกชนร่วมดำเนินการขับเคลื่อน การได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ระบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ทั่วถึงครอบคลุมทุกหมู่บ้าน มีระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน 	<p>อุปสรรค Threats (T)</p> <ol style="list-style-type: none"> ความคาดหวังของประชาชนที่มีต่อการดำเนินงานขององค์กรเพิ่มมากขึ้น เช่น การให้บริการที่สะดวกรวดเร็ว ทันสมัย การพัฒนา รูปแบบการให้บริการ ที่หลากหลาย เป็นต้น ทำให้องค์กรต้องปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความคาดหวังดังกล่าว การบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ยังขาดความเชื่อมโยงและมองปัญหาแบบแยกส่วนส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นมีการมอบหมายและแต่งตั้งบุคลากรขององค์กรให้ดำเนินการ ภารกิจต่าง ๆ ซึ่งยังไม่มีมีการโอนหรือกระจายอำนาจหน้าที่ งบประมาณและบุคลากรมายังองค์กรแต่อย่างใด นโยบายบางเรื่องที่ถูกกำหนดขึ้นโดยกระทรวงมหาดไทยหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งมอบหมายให้องค์กรดำเนินการนั้น ไม่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและบริบทในพื้นที่

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก จะดำเนินการ

การกำหนดภารกิจหลักและภารกิจรอง จากผลการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ในด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครกตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายในและภายนอกองค์กร ตามหลักการ SWOT Analysis

ภารกิจหลัก เป็นภารกิจที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนที่จะดำเนินการ โดยจะก่อประโยชน์ต่อประชาชน บริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเป็นสำคัญ

- ด้านโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค
- ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ด้านเศรษฐกิจ การส่งเสริมอุตสาหกรรมในครอบครัว และกิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์

ภารกิจรอง เป็นภารกิจที่มีความสำคัญรองจากภารกิจหลักที่อาจจะดำเนินการหรือรอดำเนินการได้ หรือในอนาคตอาจจะนำมาปรับเป็นเป็นภารกิจหลัก

- ด้านสังคม การรักษาความสงบเรียบร้อย การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและพัฒนาสตรีเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และการส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ

- ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาและ การเรียนรู้ตลอดชีวิต การบำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดี ของท้องถิ่น

- ด้านสาธารณสุข การป้องกันและระงับโรคติดต่อ และการส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดี

- ด้านการเมืองการบริหาร การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง การปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

จากผลการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ โครงสร้างส่วนราชการ ต้นทุนค่าใช้จ่ายกำลังคน กระบวนการ และเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ผลงานตามพันธกิจ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียภายใน การพิจารณา เปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง นำมาสรุปปัญหาและแนวทางการ กำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

สภาพปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑. บุคลากรขาดการฝึกอบรมความรู้ ทักษะสมรรถนะ และความเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่ง ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม - จัดอบรมพัฒนาศักยภาพในด้านระเบียบ กฎหมาย
๒. กฎหมายและระเบียบเกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน เช่น ปัญหาการตีความ ปัญหาเกี่ยวกับหน้าที่ ปัญหาการเบิกจ่าย เป็นต้น ส่งผลให้ประชาชนและท้องถิ่นขาดโอกาสที่จะพัฒนาด้านการจัดทำบริการ สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะได้อย่างเต็มศักยภาพ	- ควรผลักดันให้มีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้อง กับภารกิจและบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การวิเคราะห์และวางแผนการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการให้มีความเหมาะสม กับความต้องการของประชาชนและบริบทของพื้นที่

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนราชการต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับรอง งานพิธีการต่าง ๆ งานประชุมประสานงาน และงานรัฐพิธี - งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ - งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานธุรการและงานสารบรรณ - งานควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานบุคคลพนักงานส่วนตำบล <p>ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง - งานสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน - งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ - งานบรรจุและแต่งตั้ง - งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ - งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน - งานแผนพัฒนาบุคลากร - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับรอง งานพิธีการต่าง ๆ งานประชุมประสานงาน และงานรัฐพิธี - งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ - งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานธุรการและงานสารบรรณ - งานควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานบุคคลพนักงานส่วนตำบล <p>ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง - งานสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน - งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ - งานบรรจุและแต่งตั้ง - งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ - งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน - งานแผนพัฒนาบุคลากร - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๔ งานนิติการ มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิด - งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษี และคดีอื่นๆ - งานติดตาม สืบทรัพย์ และบังคับคดีลูกหนี้ขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น - งานดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ไกล่เกลี่ยประนีประนอม - งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล - งานข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และการอุทธรณ์ - งานตรวจสอบสัญญา ข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางนิติกรรม - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๔ งานนิติการ มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิด - งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษี และคดีอื่นๆ - งานติดตาม สืบทรัพย์ และบังคับคดีลูกหนี้ขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น - งานดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ไกล่เกลี่ยประนีประนอม - งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล - งานข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และการอุทธรณ์ - งานตรวจสอบสัญญา ข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางนิติกรรม - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานศูนย์รับแจ้งเหตุ - งานแผนป้องกันกัน ฝ้าระวังและแจ้งเตือน - งานรายงานผลดำเนินงานตามแผนงานด้านต่าง ๆ - งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้การป้องกันสาธารณภัยต่าง ๆ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๖ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคมด้านสวัสดิการสังคมและด้านสังคมสงเคราะห์ - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยต่าง ๆ - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	<p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานศูนย์รับแจ้งเหตุ - งานแผนป้องกันกัน ฝ้าระวังและแจ้งเตือน - งานรายงานผลดำเนินงานตามแผนงานด้านต่าง ๆ - งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้การป้องกันสาธารณภัยต่าง ๆ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๖ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคมด้านสวัสดิการสังคมและด้านสังคมสงเคราะห์ - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยต่าง ๆ - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรม <p>ทางการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษาปฐมวัย - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานกีฬาและนันทนาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย <p>๑.๘ งานส่งเสริมสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกัน ฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๙ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการขยะมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานบริการรักษาความสะอาด - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรม <p>ทางการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษาปฐมวัย - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานกีฬาและนันทนาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย <p>๑.๘ งานส่งเสริมสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกัน ฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๙ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการขยะมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานบริการรักษาความสะอาด - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำงบทดลองประจำปีเดือนและประจำปี - งานจัดทำบัญชี - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๒.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ - งานสรุปผลสถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานเร่งรัดและติดตามการจัดเก็บรายได้ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อและจัดจ้าง - งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานควบคุมการตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ - งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี 	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำงบทดลองประจำปีเดือนและประจำปี - งานจัดทำบัญชี - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๒.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ - งานสรุปผลสถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานเร่งรัดและติดตามการจัดเก็บรายได้ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อและจัดจ้าง - งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานควบคุมการตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ - งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>ครุภัณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดลอกข้อมูลที่ดิน - งานตรวจสอบรหัสแปลงที่ดิน รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สินและรหัสชื่อผู้ชำระภาษี - งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม - งานปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานประเมินภาษี - งานปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>ครุภัณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดลอกข้อมูลที่ดิน - งานตรวจสอบรหัสแปลงที่ดิน รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สินและรหัสชื่อผู้ชำระภาษี - งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม - งานปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานประเมินภาษี - งานปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๓ กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานประมาณราคาก่อสร้าง - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๒ งานควบคุมอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบการก่อสร้างอาคาร - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๓ งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๓ กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานประมาณราคาก่อสร้าง - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๒ งานควบคุมอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบการก่อสร้างอาคาร - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๓ งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓.๔ งานผังเมือง มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะ และที่ดินสาธารณะประโยชน์ - งานสำรวจและรวบรวมข้อมูลผังเมือง - งานดูแลรับผิดชอบงานตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารและกฎกระทรวงผังเมืองรวม - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๓.๔ งานผังเมือง มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณะประโยชน์ - งานสำรวจและรวบรวมข้อมูลผังเมือง - งานดูแลรับผิดชอบงานตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารและกฎกระทรวงผังเมืองรวม - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๔. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๑. งานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานการตรวจสอบความถูกต้องเชื่อถือได้ของเอกสารทางการเงิน การบัญชี เอกสารเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินทุกประเภท - งานวิเคราะห์ และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานประเมินการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๔. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๑. งานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานการตรวจสอบความถูกต้องเชื่อถือได้ของเอกสารทางการเงิน การบัญชี เอกสารเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินทุกประเภท - งานวิเคราะห์ และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานประเมินการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานประสานงานชนบท	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รับบำเหน็จรายเดือน
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑อัตรา
คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

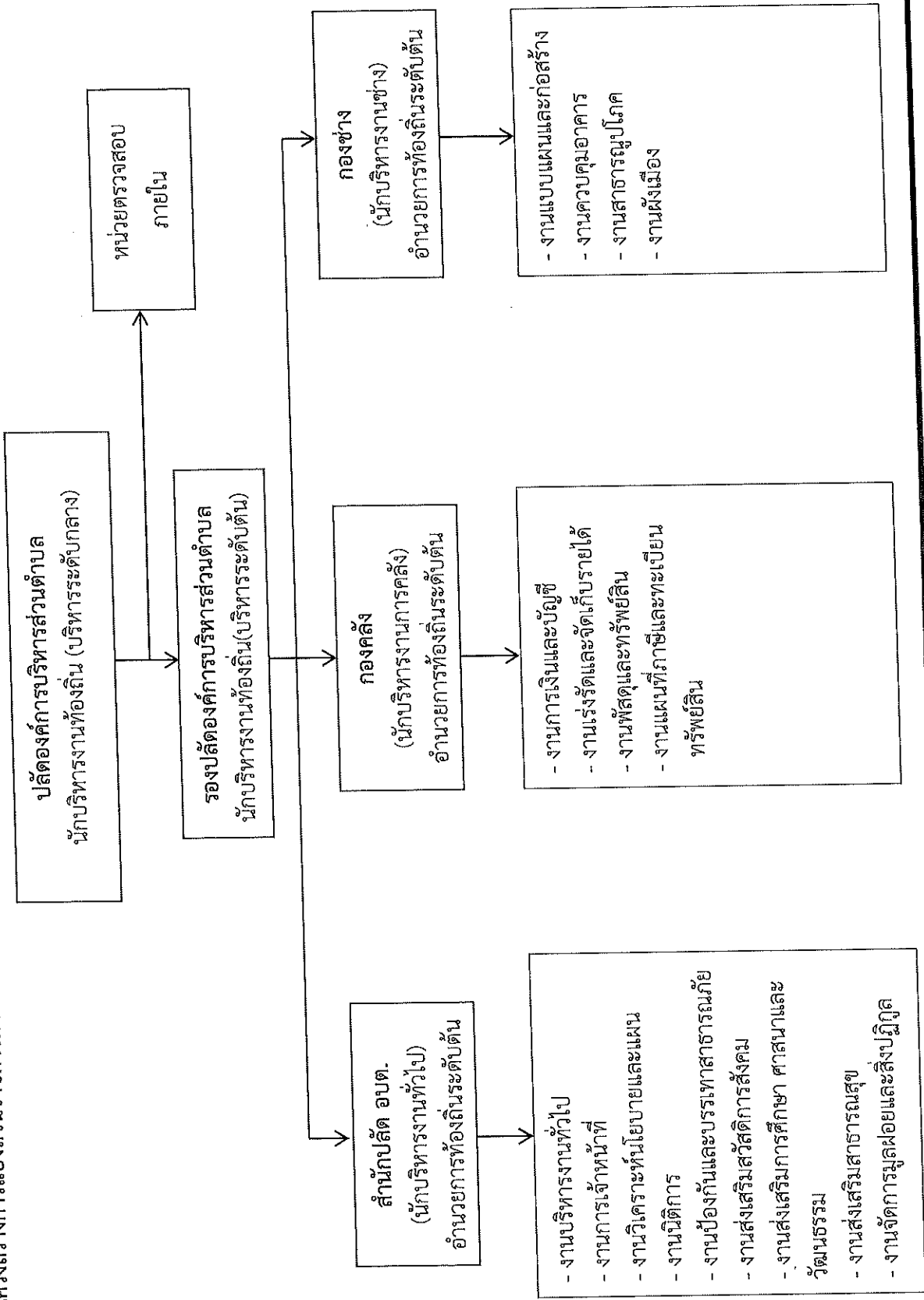
นราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕๕	๕๕	๕๕	๕๕	+๑	-	-	

๙. การระงับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

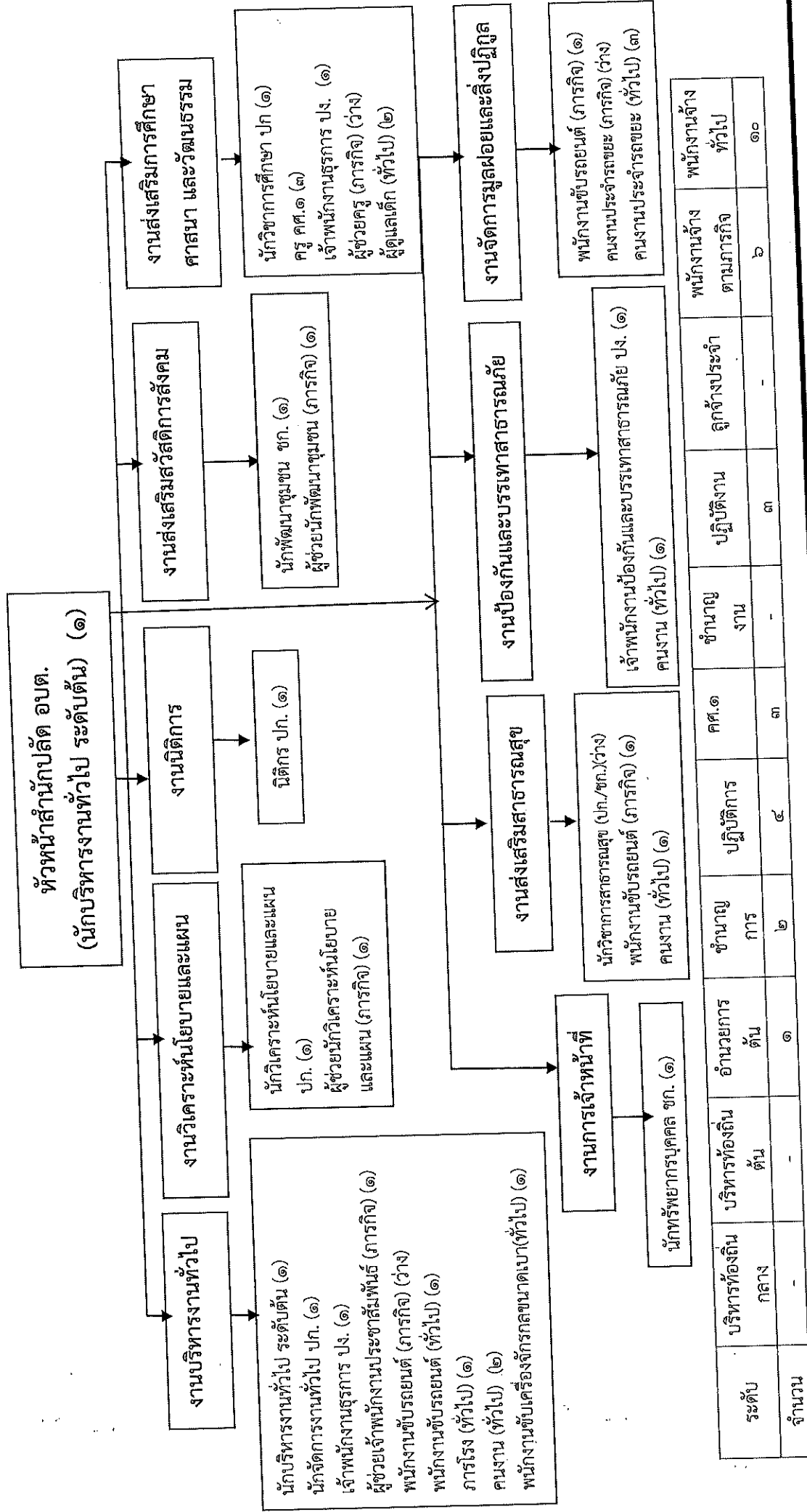
ที่	ชื่อสายงาน	จำนวน ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้าง ที่เพิ่มขึ้น (๒)			การใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๑.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๐	๕๕๘,๐๕๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๒๖)๒๑
๒.	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๕๐๖,๕๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๓๕)๒๑
๓.	สับนักปัสถ	ต้น	๑	๑	๕๒๒,๖๕๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๓๕)๒๒
๔.	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ปก/ชก.	๑	๑	๓๑๒,๖๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๒๖)๐๘
๕.	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก.	๑	๑	๓๕๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๓๑)๘๘
๖.	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก.	๑	๑	๒๓๗,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๒๕)๘๐
๗.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก.	๑	๑	๒๒๖,๐๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๒๕)๘๕
๘.	นิติกร	ปก/ชก.	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๒๕)๑๑
๙.	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก.	๑	๑	๒๑๘,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๒๕)๒๐
๑๐.	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๒๕)๒๐
๑๑.	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	๑	๑	๒๕๕,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๒๕)๐๓
๑๒.	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๒๓)๕๒
๑๓.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปง/ชง.	๑	๑	๒๕๒,๒๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๒)๒๐๐.๕
๑๔.	ลูกจ้างประจำ		๑	๑	๒๖,๘๘๕.๕๖	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๑๕)๐๐
๑๕.	พนักงานประสานงานชุมชน พนักงานส่งเสริมสุขภาพ		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๑๖)๒๕
๑๖.	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑๕๕,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๑๑)๕๐
๑๗.	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๑๑)๕๐
๑๘.	พนักงานขับรถยนต์		๑	๐	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๒)๒๑
๑๙.	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๒,๒๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๑๑)๐๒
๒๐.	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๕)๕๐๐

ที่	ชื่อสายงาน	จำนวน ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้งานช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การระงับจ้าง ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ารวม (๑)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗		๒๕๖๘
๒๑.	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	(ว่างเกิน (๘,๕๐๐
๒๒.	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	(๘,๕๐๐
๒๓.	พนักงานขับรถยกขยะ		๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๘,๐๐๐
๒๔.	พนักงานขับรถยกขยะ		๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๘,๐๐๐
๒๕.	ภารโรง		๔	๔๓๒,๐๐๐	๐	๔	-	-	-	๔	๔	๔	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	(๘,๐๐๐
๒๖.	คนงาน		๓	๓๒๕,๐๐๐	๐	๓	-	-	-	๓	๓	๓	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	(๘,๐๐๐
๒๗.	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๘,๐๐๐
๒๘.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๐	๐	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๒๙.	ผู้ช่วยการศูนยพัฒนาเด็กเล็ก		๑	๐	๐	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	(ว่างเกิน (เงินอุดหนุน เงินรายได้ (๘,๐๐๐ (เงินรายได้
๓๐.	ผู้ช่วยครู		๓	๐	๐	๓	-	-	-	๓	๓	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	(ว่างเกิน (เงินอุดหนุน เงินรายได้ (๘,๐๐๐ (เงินรายได้
๓๑.	พนักงานขับรถรับ ผู้ดูแลเด็ก		๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	-	-	-	๒	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	(๓๖,๓๓
๓๒.	กองคลัง		๑	๔๓๕,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๓๕,๗๒๐	(ว่างเกิน (๒๐,๖๕ (๑๓,๗๖
๓๓.	นักบริหารงานการคลัง (อำนวยความสะดวก)		๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	(๒๒,๒๒
๓๔.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		๑	๒๕๘,๒๘๐	๐	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๒๕๘,๒๘๐	๒๕๘,๒๘๐	๒๕๘,๒๘๐	๒๕๘,๒๘๐	๒๕๘,๒๘๐	๒๕๘,๒๘๐	(๒๒,๒๒
๓๕.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑๖๕,๑๒๐	๐	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑๖๕,๑๒๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๖๕,๑๒๐	(๒๒,๒๒
๓๖.	เจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๒๑๕,๗๖๐	๐	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๒๑๕,๗๖๐	๒๑๕,๗๖๐	๒๑๕,๗๖๐	๒๑๕,๗๖๐	๒๑๕,๗๖๐	๒๑๕,๗๖๐	(๒๒,๒๒
๓๗.	พนักงานขับรถ พนักงานขับรถควบคุม ผู้ใช้รถเข็น		๑	๒๐๒,๘๐๐	๐	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๒๐๒,๘๐๐	๒๐๒,๘๐๐	๒๐๒,๘๐๐	๒๐๒,๘๐๐	๒๐๒,๘๐๐	๒๐๒,๘๐๐	(๒๖,๘๐
๓๘.	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้		๑	๑๓๑,๒๕๐	๐	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑๓๑,๒๕๐	๑๓๑,๒๕๐	๑๓๑,๒๕๐	๑๓๑,๒๕๐	๑๓๑,๒๕๐	๑๓๑,๒๕๐	(๑๔,๒๗
๓๙.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑๕๕,๐๘๐	๐	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑๕๕,๐๘๐	๑๕๕,๐๘๐	๑๕๕,๐๘๐	๑๕๕,๐๘๐	๑๕๕,๐๘๐	๑๕๕,๐๘๐	(๑๖,๘๔
๔๐.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑๕๕,๐๘๐	๐	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑๕๕,๐๘๐	๑๕๕,๐๘๐	๑๕๕,๐๘๐	๑๕๕,๐๘๐	๑๕๕,๐๘๐	๑๕๕,๐๘๐	(๑๖,๘๔

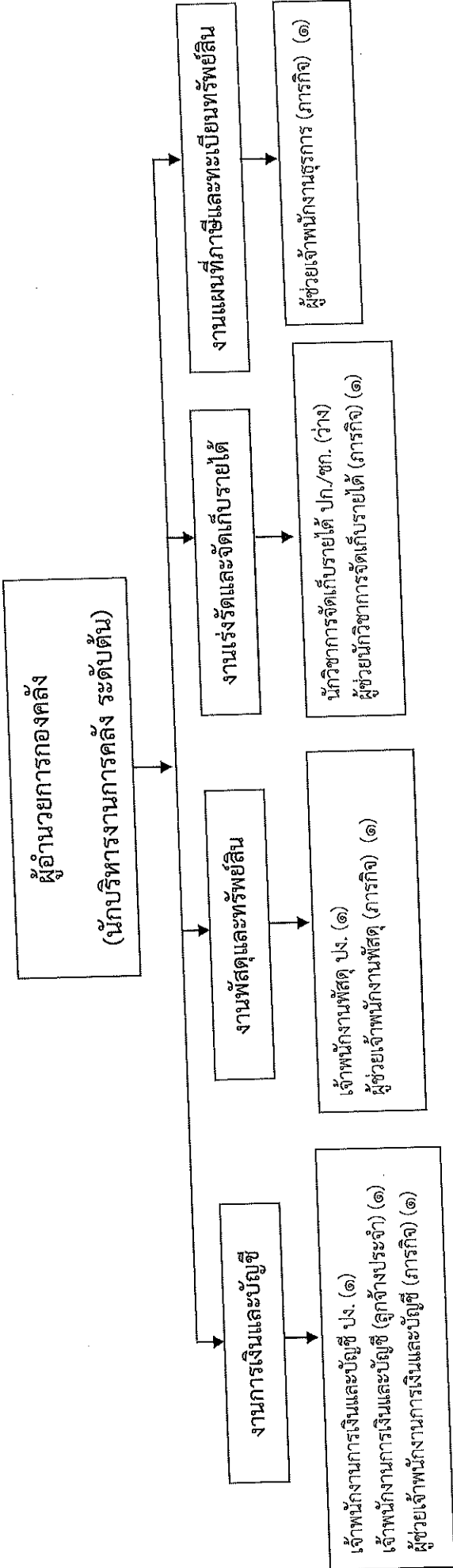
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



โครงสร้างกรอบอัตรากำลังสำนักงานปลัด

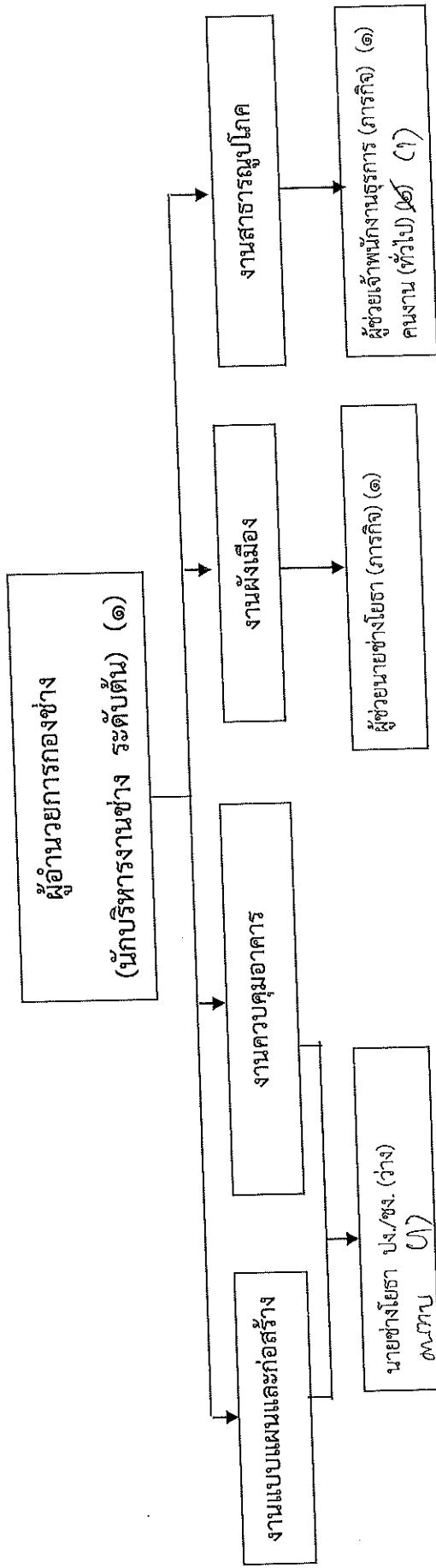


โครงสร้างอัตรากำลังกองคลัง



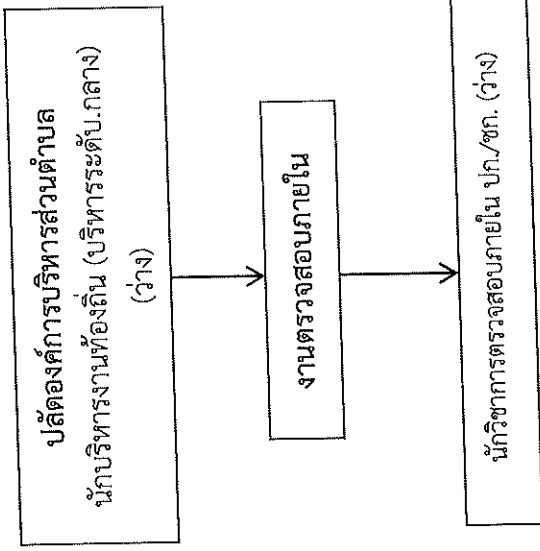
ระดับ	อำนาจการต้น	จำนวนการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	-	๒	๑	๕	-

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองช่าง



ระดับ	ผู้อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๒	๒

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังหน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	บริหาร ท้องถิ่นกลาง	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-

๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภารกิจทางเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม				กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
๑	-ว่าง-	-	๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๕๕๘,๐๕๐ ค่าจ้าง เงินเดือน	๕๘,๐๐๐ (๓,๐๐๐x๑๒)	๕๘,๐๐๐ (๓,๐๐๐x๑๒)	ว่างเต็ม ๓๒๖,๐๕๐	
๒	นางพัชรี บ่อมลิ้งห์	ปริญญาโท	๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๕๐๖,๕๖๐ (๕๒,๒๑๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๕๘,๕๖๐	
ค่านับปลัด														
๓	นางสาวอัครารักษ์ ชูชาติ	ปริญญาตรี	๓๘-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๕๒๒,๖๕๐ (๓๕,๒๒๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๖๘,๖๕๐	
๔	นางสาวกมลสิณี มวมงาม	ปริญญาโท	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๓๑๒,๕๖๐ (๒๖,๐๕๐x๑๒)	-	-	๓๑๒,๕๖๐	
๕	นางสาวสัทสิณี กลิ่นกระสังข์	ปริญญาโท	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	๓๘๖,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐x๑๒)	-	-	๓๘๖,๕๖๐	
๖	นางสาวกฤตยา กัลเลแก้ว	ปริญญาโท	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์	ป.ก.	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์	ป.ก.	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๒๓๗,๖๐๐ (๑๙,๘๐๐x๑๒)	-	-	๒๓๗,๖๐๐	
๗	นางสาวกมลสิณี กสิณทอง	ปริญญาตรี	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก.	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก.	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	๒๒๖,๐๘๐ (๑๘,๘๔๐x๑๒)	-	-	๒๒๖,๐๘๐	
๘	นางสาวพัชรี มีมา	ปริญญาโท	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๓๕๘,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐x๑๒)	-	-	๓๕๘,๓๒๐	
๙	นางสาวกัญญา บุษเบ็ก	ปริญญาตรี	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๒๑๘,๕๐๐ (๑๘,๒๑๐x๑๒)	-	-	๒๑๘,๕๐๐	
๑๐	-ว่าง-	-	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการ สาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการ สาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๓๕๘,๓๒๐ ค่าจ้างเงินเดือน	-	-	ว่างเต็ม ๓๕๘,๓๒๐	
๑๑	นายกิตติ พงษ์งาม	ปริญญาโท	๓๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๓๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๓๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๒๕๘,๖๘๐ (๒๕,๖๐๐x๑๒)	-	-	๒๕๘,๖๘๐	
๑๒	นางสาวสุภาวรัตน์ แสงสงค์	ปริญญาตรี	๓๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๓๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๓๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	๑๖๘,๓๒๐ (๑๕,๐๒๐x๑๒)	-	-	๑๖๘,๓๒๐	
๑๓	จำเริญ อัญญา	ปวส.	๓๘-๓-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกัน	ป.ง.	๓๘-๓-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกัน	ป.ง.	๓๘-๓-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๑	๒๕๒,๒๕๐ (๒๓,๕๒๐x๑๒)	-	-	๒๕๒,๒๕๐	

ที่	ชื่อ - สกุล.	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	ประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มขึ้น/ค่าตอบแทน	
๑๓	นายชาญกิจ แสงจันทร์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐	
๑๔	นางสาวประทุมรัตน์ เจริญมี	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์	-	๑๙๔,๘๘๐ (๑๖,๒๔๐x๑๒)	-	-	๑๙๔,๘๘๐	
๑๕	นางสาววงศิษา ฉิมช่างแต่ง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐	
๑๖	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ)	-	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ)	-	๑๑๖,๘๐๐ (๙,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๖,๘๐๐	
๑๗	นายประเสริฐ ดวงประทีป	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ)	-	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ)	-	๑๑๖,๘๐๐ (๙,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๖,๘๐๐	
๑๘	นายอำนาจ คงงาม	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ)	-	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ)	-	๑๑๖,๘๐๐ (๙,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๖,๘๐๐	
๑๙	-ว่าง-	-	-	คนงานประจำรถขยะ (การกิจ)	-	คนงานประจำรถขยะ (การกิจ)	-	๑๑๖,๘๐๐ (๙,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๖,๘๐๐	
๒๐	นายมนัส ใจประดิษฐ์	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ (การกิจ)	-	คนงานประจำรถขยะ (การกิจ)	-	๑๑๖,๘๐๐ (๙,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๖,๘๐๐	
๒๑	นายสรเชษฐ สุกแจ่ม	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๒	นายไมตรี ช่างเหล็ก	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (ทั่วไป)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๓	นายจิรวัดน์ ใจประดิษฐ์	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๔	นายวิริยะ ศรีชัย	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๕	นายศรัทธัย รุ่งโรจน์	ปริญญาตรี	-	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๖	นางสาวอรทัย มณีมา	ม.๓	-	การโรง (ทั่วไป)	-	การโรง (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าดั้งเดิมใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ ค่าตอบแทน	
๒๗	นายสุเมธ เปรมใจ	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘	นายอุทัยพงษ์ ฐาปนพงษ์	บ.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	นายอนุชาติ นิลินวคุณไพศาล	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๐	นายมนตรี กลั่นสกุล	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก												
๓๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ปริญญาโท	๓๘-๓๐๑-๒๒๑๓๓-๘๕๒	ครู	ค.ศ.๑	๓๘-๓๐๑-๒๒๑๓๓-๘๕๒	ครู	ค.ศ.๑	๓๑๒,๒๕๐ (๒๖,๐๒๐x๑๒)	-	-	๓๑๒,๒๕๐
๓๒	นางสมร ทองคำสิน	ปริญญาโท	๓๘-๓๐๑-๒๒๑๓๓-๘๕๓	ครู	ค.ศ.๑	๓๘-๓๐๑-๒๒๑๓๓-๘๕๓	ครู	ค.ศ.๑	๓๑๒,๒๕๐ (๒๖,๐๒๐x๑๒)	-	-	๓๑๒,๒๕๐
๓๓	นางสาวอ้อเพชร สวสัน	ปริญญาโท	๓๘-๓๐๑-๒๒๑๓๓-๘๕๔	ครู	ค.ศ.๑	๓๘-๓๐๑-๒๒๑๓๓-๘๕๔	ครู	ค.ศ.๑	๓๑๐,๒๕๐ (๒๓,๓๕๐x๑๒)	-	-	๓๑๐,๒๕๐
๓๔	นางสาวสิริพร เกตุอำไพ	ปริญญาโท	-	ผู้ช่วยครู (ภารกิจการ)	-	-	ผู้ช่วยครู (ภารกิจการ)	-	๒๐๐,๗๐๐ (๑๖,๗๑๖x๑๒)	-	-	๒๐๐,๗๐๐
๓๕	นางพิมพ์กมล อาคณทนาย	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๖	-ว่าง-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๗	-ว่าง-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กองคลัง												
๓๘	นางสาวชัชวราภรณ์ แสงมณี	ปริญญาโท	๓๘-๓๐๑-๒๒๑๓๓-๐๐๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ค.ศ.๑	๓๘-๓๐๑-๒๒๑๓๓-๐๐๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ค.ศ.๑	๓๘๘,๕๐๐ (๓๒,๕๕๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๐,๕๐๐
๓๙	-ว่าง-	-	๓๘-๓๐๑-๒๒๑๓๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก/ช.ก.	๓๘-๓๐๑-๒๒๑๓๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก/ช.ก.	๓๕๘,๓๒๐ (๒๙,๐๒๖x๑๒)	ค่ากลางเงินเดือน	-	ว่างเดิม ๓๕๕,๓๒๐
๔๐	นางสาวเรณู เข็มมณี	ปวส.	๓๘-๓๐๑-๒๒๑๓๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๓๘-๓๐๑-๒๒๑๓๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๒๕๘,๒๘๐ (๒๑,๖๕๐x๑๒)	-	-	๒๕๘,๒๘๐
๔๑	นางสาวโชติกา เขียวเกษม	ปริญญาตรี	๓๘-๓๐๑-๒๒๑๓๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๓๘-๓๐๑-๒๒๑๓๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๒๖๕,๑๒๐ (๒๑,๖๒๖x๑๒)	-	-	๒๖๕,๑๒๐
๔๒	นางสมจิตรต์ ดวงพลอย	ปริญญาตรี	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๗๕,๗๐๐ (๒๒,๙๖๔x๑๒)	-	-	๒๗๕,๗๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น / ค่าตอบแทน	
๔๓	นางสาวเพ็ญศรี ชมแก้ว	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ จัดเก็บรายได้ (ภารกิจ)	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ จัดเก็บรายได้ (ภารกิจ)	-	๒๐๖,๘๐๐ (๑๖,๘๐๐x๑๒)	-	-	๒๐๖,๘๐๐
๔๔	นางบุษบา มาเมตร	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ (ภารกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ (ภารกิจ)	-	๑๗๓,๒๔๐ (๑๔,๒๗๐x๑๒)	-	-	๑๗๓,๒๔๐
๔๕	นางสาวกัญญา จันทร์อิม	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี (ภารกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี (ภารกิจ)	-	๑๕๖,๒๐๐ (๑๒,๘๕๐x๑๒)	-	-	๑๕๖,๒๐๐
๔๖	นางสาวจิราพร ม่วงแก้ว	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ (ภารกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ (ภารกิจ)	-	๑๕๖,๒๐๐ (๑๒,๘๕๐x๑๒)	-	-	๑๕๖,๒๐๐
กล่องว่าง												
๔๗	นายสันต์ จันทร์สิงขรณ์	ปริญญาตรี	๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐x๑๒)	๕๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๐๘,๒๔๐
๔๘	-ว่าง-	-	๓๘-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๓๘-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๗๗,๘๐๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	ว่างเต็ม ๒๗๗,๘๐๐
๔๙	นายสุเขต พริ้งจรัส	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ)	-	๑๘๖,๑๖๐ (๑๕,๕๑๐x๑๒)	-	-	๑๘๖,๑๖๐
๕๐	นายอนันต์ จูโต	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ (ภารกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ (ภารกิจ)	-	๑๖๕,๕๖๐ (๑๔,๑๓๐x๑๒)	-	-	๑๖๕,๕๖๐
๕๑	นายสัมพันธ์ หิรัญมั่งง่า	ปวส.	-	คนงาน (ทั่วไป)	-	-	คนงาน (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๒	นายสมภพ แยมศรี	ปวส.	-	คนงาน (ทั่วไป)	-	-	คนงาน (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
หน่วยตรวจควบคุมภายใน												
-ว่าง-	-	-	๓๘-๓-๐๕-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	ป.ก./ช.ก.	๓๘-๓-๐๕-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	๓๕๕,๓๒๐

๑๒. แนวทางพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งมีระยะเวลา ๓ ปี ให้มีความสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ได้ตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล และจังหวัด เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ เป็นต้น ดังนั้น จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก ภายใต้หลักการดังนี้

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการปฏิบัติงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไก หรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้ง ทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self - Assessment) ทั้งนี้ การพัฒนาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางครกได้กำหนดให้มีวิธีการที่หลากหลาย เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางครกเล็งเห็นว่า มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกันต่างสถานที่ ต่างภาคต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติกรรมการปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนตำบลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

มาตรฐานจริยธรรม คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้มีประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป เพื่อใช้เป็นมาตรฐานและหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตนของพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดให้พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ดังกล่าวด้วย

จริยธรรมหลัก

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึก หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

จริยธรรมทั่วไป

๑. ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๒. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

๔. มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๕. จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๖. ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วน และไม่บิดเบือน

๗. เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๘. ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๙. ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเสี่ยงประมวลจริยธรรมนี้